

PEMERINTAH KOTA JAMBI

DINAS PENDIDIKAN

JL. H. ZAINIR HAVIZ, BA, KOTA BARU, JAMBI - PHONE (0471) 43284



RENCANA STRATEGIS

(HASIL REVISI)

DINAS PENDIDIKAN 2013 - 2018

KOTA JAMBI

2017

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT akhirnya penyusunan Revisi Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018 dengan telah diberlakukannya Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dapat diselesaikan.

Mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Jambi Tahun 2013-2018 yang menjadi pedoman seluruh SKPD dalam menyusun Rencana Strategis (RENSTRA), dokumen Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi merupakan uraian pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD Walikota dan Wakil Walikota terpilih periode 2013-2018 untuk urusan bidang pembangunan pendidikan selama 5 tahun kedepan, sehingga keberhasilan pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran tersebut secara langsung menjadi tanggung jawab Dinas Pendidikan Kota Jambi yang diuraikan secara detail dalam matrik Program dan Kegiatan tahunan.

Akhirnya, kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dan membantu dalam penyusunan Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2013-2018 ini kami ucapkan terima kasih. Kami berharap agar Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2013-2018 ini dapat menjadi pedoman dan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan khususnya bagi seluruh Pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Jambi.

Jambi, 2017

**KEPALA DINAS
PENDIDIKAN KOTA JAMBI**

**ARMAN, S.E., M.E.
PEMBINA TK. I**

NIP. 19600304 198403 1 017

DAFTAR ISI

	hal
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
 BAB I. PENDAHULUAN.....	 1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
 BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN	 7
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan.....	7
2.2. Sumber Daya Dinas Pendidikan.....	27
2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan.....	34
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan	35
 BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI.....	 39
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan Kota Jambi.....	39
3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	40
3.3. Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra SKPD Provinsi.....	42
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	51
3.5. Penentuan Isu-isu Strategis.....	57
 BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	 59
4.1. Visi dan Misi	59
4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	60
4.3. Strategi dan Kebijakan.....	60
 BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	 62
 BAB VI. INDIKATOR KINERJA YANG MENGAJU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	 90
 BAB VII. PENUTUP.....	 91

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.2.1. Pegawai Negeri Sipil Dinas Pendidikan Kota Jambi berdasarkan Pangkat/Golongan dan Eselon, 2017.....	28
Tabel 2.2.2. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Dinas Pendidikan Kota Jambi berdasarkan Jenjang Pendidikan, Pangkat/Golongan dan Jenis Kelamin, 2017.....	29
Tabel 2.2.3. Jumlah Tenaga Pendidikan Per Jenjang Pendidikan Berdasarkan Status Pegawai, 2011-2013.....	29
Tabel 2.2.4. Jumlah Tenaga Pendidikan Per Jenjang Pendidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan, 2011-2013.....	29
Tabel 2.2.5. Jumlah Aset Dinas Pendidikan Kota Jambi per 31 Desember 2016..	30
Tabel 2.2.6. Perkembangan Jumlah Lembaga Pendidikan Berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2012-2014.....	30
Tabel 2.2.7. Perkembangan Jumlah Siswa Berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2012-2014.....	31
Tabel 2.2.8. Perkembangan Ruang Kelas Berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2012-2014.....	31
Tabel 2.2.9. Kondisi Sarana dan Prasarana Belajar SMP.....	31
Tabel 2.2.10. Kondisi Sarana dan Prasarana Belajar SD.....	32
Tabel 2.2.11. Kondisi Sarana dan Prasarana TK.....	32
Tabel 2.2.12. Kondisi Sarana dan Prasarana Kesiswaan.....	32
Tabel 2.2.13. Jumlah Lembaga Kursus, 2011-2013.....	33
Tabel 2.2.14. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB), 2011-2013.....	33
Tabel 2.2.15. Jumlah Kelompok Belajar (KB), 2011-2013.....	33
Tabel 2.2.16. Jumlah Kelompok Bermain, 2011-2013.....	34
Tabel 2.2.17. Jumlah TPA, 2011-2013.....	34
Tabel 2.3.1. Jumlah Peningkatan Akses SD dan SMP.....	34
Tabel 2.3.2. Data Kegiatan Peningkatan Mutu.....	35
Tabel 2.3.3. Capaian APK/APM berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2011-2013....	35
Tabel 3.1. Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan.....	42
Tabel 3.2. Misi Kemendiknas 2015-2019.....	43
Tabel 3.3. Tujuan Strategis Kemendiknas 2015-2019.....	44
Tabel 3.4. Sasaran Pokok Pembangunan Pendidikan.....	48
Tabel 3.5. Rencana Pengembangan Kawasan Lindung.....	52
Tabel 3.6. Rencana Pengembangan Kawasan Budidaya.....	54
Tabel 3.7. Penetapan Kawasan Strategis.....	57
Tabel 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah.....	60
Tabel 4.2. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2013-2018.....	61
Tabel 5.1. Rencana Program Dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan Kota Jambi, 2013-2018.....	68
Tabel 6.1. Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD 2013-2018.....	90
Tabel 6.2. Indikator Kinerja Kunci Dinas Pendidikan.....	90

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Jambi.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1. Cascading RPJMD Ke Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi	92
Lampiran 2. Cascading PK Pendidikan Kota Jambi	92

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Pentingnya pendidikan bagi Indonesia, tertuang dalam Undang-Undang Dasar (UUD) 1945, dimana pendidikan dimaksudkan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (Pembukaan UUD 1945); dan pendidikan merupakan hak asasi manusia dan hak setiap warga negara (Pasal 12). Oleh karenanya negara memprioritaskan anggaran pendidikan sekurang-kurangnya 20% dari Anggaran Pembangunan dan Belanja Negara. Juga dalam Pasal 31 yang berkaitan dengan pendidikan, dituliskan bahwa Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dengan menjunjung tinggi nilai agama dan persatuan bangsa. Walaupun berbagai upaya telah dilakukan, namun masalah besar pendidikan di Indonesia dewasa ini masih terlihat di tiga hal yaitu masalah yang berkaitan dengan (1). peningkatan dan perluasan akses pendidikan, (2). peningkatan kualitas, relevansi dan rendahnya daya saing lulusan, dan (3). penguatan tatakelola, akuntabilitas kinerja, dan pencitraan publik.

Beberapa strategi untuk mencapai kemampuan berkompetisi dapat dilakukan melalui:

- (a). Meningkatkan program yang berkualitas dan mempunyai relevansi dengan kebutuhan lapangan kerja (*Enhanced Program Excellence and Relevance*),
- (b). Meningkatkan efisiensi dan kualitas manajemen (*Enhanced Efficiency and Quality Management*),
- (c). Menjamin kelangsungan tersedianya anggaran (*Ensured Financial Viability*),
- (d). Meningkatkan kerjasama (*Strengthen Networking*), dan
- (e). Memperluas akses dari program dan produk yang dihasilkan (*Increased Access to Market the Programs and Output*).

Sepanjang dinamika kehidupan masih berjalan, maka kebutuhan akan pendidikan akan semakin krusial dengan berbagai permasalahan yang semakin kompleks seiring dengan tuntutan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Permasalahan yang dihadapi dunia pendidikan Indonesia pada saat ini, terutama yang berhubungan dengan rendahnya mutu sumber daya manusia Indonesia (SDM) sebagai akibat dari rendahnya mutu pendidikan. Disadari bahwa, di dalam derasnya arus persaingan global, bahwa kemenangan akan ditentukan oleh kualitas SDM yang tersedia. Kualitas SDM itu sendiri merupakan produk dari lembaga pendidikan yang tentunya juga harus bermutu baik pada tingkat dasar, menengah, maupun pendidikan tinggi.

Mengingat peran dan fungsi pendidikan merupakan kunci dari keseluruhan proses kehidupan, maka pembangunan pendidikan merupakan suatu keharusan dan terintegrasi secara keseluruhan dalam proses pembangunan nasional yang bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini sesuai dengan cita-cita dan sumpah dari founding fathers kita untuk membangun suatu masyarakat Indonesia yang kuat, demokratis, mandiri, menghayati nilai-nilai untuk bersatu dalam kebhinekaan, menguasai

ilmu pengetahuan dan teknologi, dan mampu bersaing dalam era kehidupan domestik maupun global.

Permasalahan pendidikan sebagai suatu kondisi yang dirasakan oleh masyarakat sudah sangat kompleks, dimulai dengan rendahnya kualitas pelayanan sampai kepada mahalnya biaya pendidikan yang harus ditanggung masyarakat. Kalau kita simak hasil laporan lembaga internasional mengenai masalah pendidikan, pembangunan manusia, dan daya saing Indonesia, maka kita patut prihatin. Indeks pendidikan kita berada di urutan 7, indeks pembangunan manusia berada di urutan 6 dan indeks daya saing (competitiveness index) kita berada di ranking 5 dari 10 negara ASEAN. Terlepas setuju atau tidak dengan ukuran yang dipakai, itulah penilaian lembaga internasional ternama seperti United Nations Development Program (UNDP). Oleh karenanya, perlu dilakukan upaya secara strategis dan serius serta berkesinambungan guna meningkatkan pelayanan pendidikan yang berkualitas dan profesional.

Tujuan pembangunan pendidikan haruslah relevan dengan fungsi dan tujuan pendidikan nasional yang termuat dalam Undang-Undang nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional pada pasal 3 yakni: Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Guna meningkatkan pelayanan pendidikan secara profesional, maka Dinas Pendidikan Kota Jambi perlu menyusun rencana pembangunan jangka menengah (RPJM) bidang pendidikan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kota Jambi untuk jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan yaitu 2013 – 2018.

Dengan telah diberlakukannya Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, perlu dilakukan Revisi terhadap Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2013-2018 yang disusun guna menyediakan dokumen perencanaan satuan kerja yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kota Jambi yang dalam penyusunannya berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan diselaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kota Jambi Tahun 2013-2018, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sehingga Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RPJM Daerah Kota Jambi Tahun 2013-2018 yang berkedudukan sebagai dokumen perencanaan induk dengan rentang waktu lima tahunan.

Rencana Strategis Pembangunan Jangka Menengah Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENSTRA) Dinas Pendidikan Kota Jambi merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Pemerintah Kota Jambi yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Jambi tahun 2013-2018, yaitu dalam rangka “Mewujudkan Masyarakat Kota Jambi Yang Berahklak, Berbudaya dan Berdaya Saing” dengan Misi “Meningkatkan kualitas dan daya saing masyarakat Kota Jambi melalui pendidikan yang unggul, terjangkau, dan merata”.

Selain itu, Renstra Dinas Pendidikan ini disusun dengan mengacu kepada Visi dan Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, yang memiliki visi; “Terselenggaranya Layanan Prima Pendidikan dan Kebudayaan Nasional untuk Membentuk Insan Indonesia yang Cerdas dan Berkarakter Kuat”. Dengan misi sbb: 1). Meningkatkan ketersediaan layanan pendidikan dan kebudayaan; 2). Memperluas keterjangkauan layanan pendidikan dan kebudayaan; 3). Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kebudayaan; 4). Mewujudkan kesetaraan dalam memperoleh layanan pendidikan dan kebudayaan; 5). Menjamin **Kepastian/keterjaminan** memperoleh layanan pendidikan; 6). **Melestarikan dan memperkuat** Bahasa dan Kebudayaan Indonesia.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum Rencana Strategis Pendidikan Kota Jambi 2013-2018 adalah:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
7. Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
9. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
10. Undang-Undang No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025;
11. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
12. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
13. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
14. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
15. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011, tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
16. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

17. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
21. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
22. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
23. Peraturan Pemerintah RI Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
24. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
25. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
26. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
27. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
28. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Permendiknas Nomor 22 dan Nomor 23 Tahun 2006;
29. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
30. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 tahun 2007, tentang Standar Pengawas Sekolah/Madrasah;
31. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 tahun 2007, tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah;
32. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 tahun 2007, tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
33. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
34. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
35. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
36. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses;

37. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah;
38. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah;
39. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Laboratorium;
40. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
41. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 10 Tahun 2009 tentang Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan;
42. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
43. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
44. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2019;
45. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Jambi 2013-2018.
46. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari Penyusunan RENSTRA Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah sebagai dokumen perencanaan jangka menengah yang menjabarkan RPJMD Pemerintah Kota Jambi Tahun 2013-2018 sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan kepada Dinas Pendidikan Kota Jambi sesuai Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan Dinas Pendidikan dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Tujuan disusunnya RENSTRA Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah untuk meningkatkan mutu pelaksanaan pembangunan di bidang pendidikan serta meningkatkan pelayanan pada masyarakat secara lebih optimal khususnya dalam meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan yang lebih terarah, berdaya guna dan berhasil guna. Disisi lain, dengan disusunnya Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi ini diharapkan dapat lebih memantapkan dan meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan Kota Jambi sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pelaksanaan pembangunan pendidikan di Kota Jambi.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN.

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, dan Sistematika Penulisan Rencana Strategis.

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN SKPD.

Bab ini menguraikan tentang Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD, Sumber Daya SKPD, dan Kinerja Pelayanan SKPD serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD.

BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI.

Bab ini menguraikan tentang Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD, Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Penentuan Isu-isu Strategis.

BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN.

Bab ini menguraikan tentang Visi Dan Misi SKPD, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD dan Strategi dan Kebijakan.

BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.

Bab ini menguraikan tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

BAB VI. INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.

Bab ini menguraikan tentang indikator kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VII. PENUTUP.

II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Jambi Nomor 43 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Jambi Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Dinas Pendidikan Kota Jambi.

1. Kepala Dinas.

Dinas pendidikan dipimpin seorang kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada walikota melalui sekretaris daerah yang mempunyai tugas pokok membantu walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang pendidikan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas mempunyai fungsi:

- a. perumusan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal;
- c. pengawasan, pembinaan, koordinasi, fasilitasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal;
- d. pelaksanaan hubungan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta untuk kepentingan melaksanakan tugas di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretariat.

Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas kesekretariatan yang meliputi: pelayanan teknis dan administratif, pengkoordinasi pelaksanaan tugas di lingkungan dinas pendidikan, dan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Dan dalam melaksanakan tugas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Sekretaris mempunyai fungsi:

- a. koordinasi menyusun kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal, serta tugas pembantuan di bidang pendidikan;

- b. pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan nonformal;
- c. koordinasi dan melaksanakan kerjasama di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan non formal;
- d. koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan dinas pendidikan;
- e. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan non formal;
- f. pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan dinas pendidikan;
- g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan dinas pendidikan;
- h. koordinasi dan menyusun bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal;
- i. koordinasi pemantauan dan evaluasi melaksanakan kebijakan di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan non formal;
- j. pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas pendidikan;
- k. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan dinas pendidikan;
- l. penyusunan bahan pelaksanaan urusan tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sekretaris membawahkan:

a) Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan tugas pembantuan.

Sub bagian umum, kepegawaian dan penyelenggaraan tugas pembantuan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian, yang melaksanakan penyusunan program di bidang pendidikan, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja sub bagian umum, kepegawaian dan penyelenggaraan tugas pembantuan;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, dan ketatalaksanaan;
- e. melaksanakan penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan;
- f. menyusun, meneliti dan meregistrasi keputusan kepala dinas;
- g. menyiapkan dan menyusun rancangan keputusan Walikota;

- h. menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan pada dinas pendidikan;
- i. menyusun standar operasional prosedur pada dinas pendidikan;
- j. melaksanakan fasilitasi bantuan hukum;
- k. melaksanakan hubungan kerja fungsional urusan umum dan kepegawaian dengan perangkat daerah, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat;
- l. melaksanakan administrasi kepegawaian yang meliputi penyiapan dan penyimpanan data kepegawaian, penyiapan bahan usulan mutasi, pengangkatan dalam jabatan, pemberhentian dari jabatan, absensi, cuti, kartu pegawai, taspen, askes, izin, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, hukuman disiplin dan pemberian penghargaan ;
- m. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyusunan sasaran kerja, penilaian kinerja, laporan kekayaan dan pajak pribadi pegawai;
- n. melaksanakan penelaahan, penyimpanan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan dan kepegawaian;
- o. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelesaian masalah kepegawaian;
- p. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan pendidikan menengah dan pendidikan khusus;
- q. melaksanakan fasilitasi urusan pembinaan perfilman, pengelolaan warisan budaya nasional dan dunia serta tugas-tugas pembantuan lainnya;
- r. menyusun laporan sub bagian umum, kepegawaian dan penyelenggaraan tugas pembantuan; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b) Sub Bagian Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi.

Sub bagian perencanaan, monitoring dan evaluasi dipimpin oleh seorang kepala sub bagian, yang melaksanakan urusan perencanaan, monitoring dan evaluasi, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kegiatan sub bagian perencanaan, monitoring dan evaluasi ;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyiapkan penyusunan bahan dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran pendidikan ;

- e. melaksanakan pengelolaan dan pelayanan data dan sistem informasi pendidikan ;
- f. melaksanakan penelaahan, penyimpanan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan di bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan pendidikan ;
- g. menyiapkan penyusunan bahan dan mengkoordinasikan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran serta pelaksanaan rencana kerja tahunan ;
- h. melaksanakan hubungan kerja fungsional urusan perencanaan, monitoring dan evaluasi dengan SKPD, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat;
- i. menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan menyiapkan bahan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Walikota dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) di bidang pendidikan ;
- j. menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pendataan, perencanaan, monitoring dan evaluasi pendidikan ;
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c) Sub bagian keuangan dan barang milik daerah.

Sub bagian keuangan dan barang milik daerah dipimpin oleh seorang kepala sub bagian, yang melaksanakan urusan keuangan dan barang milik daerah, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja sub bagian keuangan dan barang milik daerah;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. melaksanakan penatausahaan urusan keuangan pengeluaran dan pendapatan serta barang milik daerah;
- e. melaksanakan penatausahaan keuangan dengan sistem akuntansi pemerintah;
- f. melaksanakan penerimaan dan penyetoran pendapatan yang berasal dari retribusi/sewa berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. melaksanakan administrasi penerimaan, penyetoran dan pelaporan pajak;
- h. melaksanakan inventarisasi, verifikasi dan pelaporan pelaksanaan anggaran dan bimbingan teknis pelaksanaan anggaran kepada pengelola keuangan atau pengadministrasi keuangan dan barang milik daerah;

- i. memberikan saran dan atau pertimbangan kepada atasan mengenai langkah atau tindakan yang diambil dalam urusan keuangan dan barang milik daerah;
- j. menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan dan barang milik daerah;
- k. melaksanakan kegiatan koordinasi penyerapan anggaran pada pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tata kelola kegiatan;
- l. melaksanakan hubungan kerja fungsional urusan keuangan dan barang milik daerah dengan perangkat daerah, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat;
- m. melaksanakan penelaahan, penghimpunan dan penyebarluasan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan barang milik daerah;
- n. melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penyelesaian permasalahan keuangan dan barang milik daerah;
- o. menyusun laporan sub bagian keuangan dan barang milik daerah;
- p. melaksanakan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan dan pemeliharaan aset; dan
- q. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

3. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal.

Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas dibidang pembinaan PAUD dan pendidikan non formal yang meliputi: penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan dibidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Dan dalam melaksanakan tugas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, kepala bidang mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaandansarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- d. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- e. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan non formal;
- f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan non formal; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal membawahkan:

a) Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal.

Seksi kurikulum dan penilaian PAUD dan pendidikan non formal dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan PAUD dan pendidikan non formal dalam urusan kurikulum dan penilaian, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e. menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- f. menyusun bahan pembinaan melaksanakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- g. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi melaksanakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- h. menyusun bahan penyempurnaan kurikulum dan penilaian belajar pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- i. melaksanakan legalisasi keabsahan ijazah siswa paket A, paket B dan Paket C;

- j. menyusun kalender pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- k. menyusun laporan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal.

Seksi kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan pendidikan non formal dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan PAUD dan pendidikan non formal dalam urusan kelembagaan dan sarana prasarana, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyusun bahan perumusan, koordinasi melaksanakan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e. menyusun bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- f. melaksanakan pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) kelembagaan dan sarpras pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal ;
- g. menyusun bahan menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- h. menyusun usulan dan fasilitasi akreditasi satuan pendidikan /lembaga pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal ;
- i. melaksanakan pembinaan menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah Sekolah/Lembaga dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah/Lembaga pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- j. mengusulkan pembangunan, rehabilitasi dan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- k. melaksanakan pembangunan, rehabilitasi dan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- l. melaksanakan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan dana bantuan operasional PAUD dan pendidikan non formal;
- m. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- n. menyusun laporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal; dan
- o. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya;

c) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter PAUD dan Pendidikan Non Formal.

Seksi peserta didik dan pembangunan karakter PAUD dan pendidikan non formal dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan PAUD dan pendidikan non formal dalam urusan peserta didik dan pembangunan karakter, dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) dan sistem informasi peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal ;
- e. menyusun bahan perumusan,koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- f. melaksanakan koordinasi pelaksanaan dan pelaporan Program Indonesia Pintar (PIP) pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- g. melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan pemberian beasiswa dan/atau bantuan kepada peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- h. menyusun petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru , kegiatan pengenalan sekolah/lembaga dan tata tertib peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- i. menyusun bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- j. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- k. menyusun laporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal; dan
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.

Bidang pembinaan sekolah dasar dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas dibidang pembinaan sekolah dasar yang meliputi: melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar, pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Dan dalam melaksanakan tugas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, kepala bidang mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi melaksanakan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, Kelembagaan dan Sarana Prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan penilaian sekolah dasar;
- d. penyusunan bahan budaya, sejarah, kesenian dan keunggulan daerah sebagai bahan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;
- e. pembinaan sanggar seni budaya daerah di sekolah dasar;
- f. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
- g. penyusunan bahan pembinaan Kurikulum dan penilaian, Kelembagaan dan Sarana Prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- h. pelaksana pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- i. pelaporan di bidang Kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar membawahkan:

a) Seksi Kurikulum dan Penilaian SD.

Seksi kurikulum dan penilaian SD dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan pendidikan SD dalam urusan kurikulum dan penilaian, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- e. menyusun bahan penetapan kurikulum muatan local dan kriteria penilaian sekolah dasar;
- f. menyusun bahan budaya, sejarah, kesenian dan keunggulan daerah sebagai bahan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;
- g. menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- h. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah dasar ;
- i. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian semester, ujian kenaikan kelas, ujian sekolah, dan ujian sekolah berstandar nasional sekolah dasar ;
- j. menyusun bahan penyempurnaan kurikulum dan evaluasi belajar sekolah dasar;
- k. melaksanakan legalisasi keabsahan ijazah siswa sekolah dasar ;
- l. menyusun kalender pendidikan sekolah dasar ;
- m. menyusun laporan di bidang kurikulum dan penilaian sekolah dasar;
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya;

b) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar.

Seksi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan sekolah dasar dalam urusan kelembagaan dan sarana prasarana, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar ;

- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar;
- e. menyusun bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar;
- f. pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) kelembagaan dan sarpras sekolah dasar ;
- g. menyusun dan pemrosesan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
- h. menyusun usulan dan fasilitasi akreditasi sekolah dasar ;
- i. melaksanakan pembinaan penyusunan rencana kerja jangka menengah sekolah (RKJMS) dan rencana kegiatan dan anggaran sekolah (RKAS) sekolah dasar ;
- j. melaksanakan pengusulan pembangunan , rehabilitasi dan pengadaan sarana dan prasarana sekolah dasar;
- k. melaksanakan pembinaan , monitoring, evaluasi dan pelaporan dana bantuan operasional sekolah (bos) dan bantuan sarana prasarana sekolah dasar ;
- l. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar;
- m. menyusun pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar;
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar.

Seksi peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan sekolah dasar dalam urusan pembangunan karakter, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. melaksanakan pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) dan sistem informasi peserta didik sekolah dasar ;
- e. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar ;

- f. menyusun petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru, kegiatan pengenalan sekolah dan tata tertib siswa sekolah dasar ;
- g. melaksanakan koordinasi program indonesia pintar (PIP) ;
- h. melaksanakan koordinasi pemberian bea siswa dan bantuan kepada peserta didik sekolah dasar ;
- i. melaksanakan fasilitasi mutasi siswa sekolah dasar;
- j. menyusun petunjuk teknis pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar ;
- k. menyusun bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar ;
- l. melaksanakan perlombaan dalam pengembangan minat, bakat dan prestasi didik sekolah dasar;
- m. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar ;
- n. melaksanakan pembinaan kegiatan sanggar seni dan budaya daerah di sekolah dasar;
- o. menyusun laporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar; dan
- p. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Bidang Pembinaan SMP

Kepala bidang pembinaan SMP dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas di dalam bidang pembinaan SMP yang meliputi: penyusunan bahan perumusan kebijakan di bidang pembinaan sekolah menengah pertama, pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah menengah pertama dan pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Dan dalam melaksanakan tugas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, kepala bidang mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
- d. penyusunan bahan budaya, sejarah, kesenian dan keunggulan daerah sebagai bahan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
- e. pembinaan kegiatan sanggar seni budaya daerah di sekolah menengah pertama;

- f. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
- g. penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- h. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- i. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama.
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar membawahkan:

a) Seksi Kurikulum dan penilaian SMP

Seksi kurikulum dan penilaian SMP dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan sekolah menengah pertama dalam melaksanakan urusan kurikulum dan penilaian, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
- e. menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian sekolah menengah pertama;
- f. menyusun bahan budaya, sejarah, kesenian dan keunggulan daerah sebagai bahan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
- g. menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
- h. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama;
- i. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian semester, ujian kenaikan kelas, ujian sekolah, dan ujian nasional sekolah menengah pertama;
- j. menyusun bahan penyempurnaan kurikulum dan evaluasi belajar sekolah menengah pertama;
- k. melaksanakan fasilitasi legalisasi keabsahan ijazah siswa sekolah menengah pertama ;
- l. menyusun kalender pendidikan sekolah menengah pertama;

- m. menyusun pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian sekolah menengah pertama; dan
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

b) Seksi Kelembagaan dan Sarpras SMP

Seksi kelembagaan dan sarpras SMP dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan sekolah menengah pertama dalam melaksanakan urusan kelembagaan, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kelembagaan dan sarpras sekolah menengah pertama;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarpras sekolah menengah pertama;
- e. menyusun bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- f. melaksanakan pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) kelembagaan dan sarpras sekolah menengah pertama;
- g. menyusun usulan dan fasilitasi akreditasi sekolah menengah pertama ;
- h. menyusun bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
- i. melaksanakan pembinaan menyusun rencana kerja jangka menengah sekolah (RKJMS) dan rencana kegiatan dan anggaran sekolah (RKAS) sekolah menengah pertama ;
- j. mengusulkan pembangunan , rehabilitasi dan pengadaan sarana dan prasarana sekolah menengah pertama;
- k. melaksanakan pembinaan , monitoring, evaluasi dan pelaporan dana bantuan operasional sekolah (BOS) dan bantuan sarana prasarana sekolah menengah pertama ;
- l. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- m. menyusun laporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama ;dan
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SMP

Seksi peserta didik dan pembangunan karakter SMP dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan sekolah menengah pertama, dan dalam

melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi peserta didik dan pembangunan karakter siswa sekolah menengah pertama ;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. melaksanakan pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) dan sistem informasi peserta didik sekolah menengah pertama;
- e. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
- f. melaksanakan koordinasi pelaksanaan dan pelaporan Program Indonesia Pintar (PIP) sekolah menengah pertama ;
- g. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pemberian bea siswa dan bantuan kepada peserta didik sekolah menengah pertama ;
- h. menyusun petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru , kegiatan pengenalan sekolah dan tata tertib siswa sekolah menengah pertama;
- i. melaksanakan fasilitasi mutasi siswa sekolah menengah pertama;
- j. menyusun petunjuk teknis pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
- k. menyusun bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
- l. melaksanakan perlombaan dalam pengembangan minat, bakat dan prestasi peserta didik sekolah menengah pertama;
- m. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
- n. melaksanakan pembinaan kegiatan sanggar seni dan budaya daerah di sekolah menengah pertama;
- o. menyusun laporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama; dan
- p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

6. Bidang Pembinaan Ketenagaan

Kepala bidang pembinaan ketenagaan dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas di dalam bidang pembinaan ketenagaan yang meliputi: pelaksanaan

urusan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal dan pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya. Dan dalam melaksanakan tugas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, kepala bidang mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan ketenagaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- b. penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan ketenagaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- c. penyusunan bahan rencana kebutuhan pembinaan ketenagaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- d. penyusunan bahan pembinaan ketenagaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
- e. penyusunan bahan rekomendasi pengangkatan, mutasi dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan dalam kabupaten/kota;
- f. penyusun bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan ketenagaanpendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- g. pelaporan dibidang pembinaan ketenagaan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan nonformal;
- h. penyusunan bahan fasilitasi kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan;
- i. penyusunan bahan perlindungan, penghargaan dan perkembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan;
- j. penyusunan bahan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan membawahkan:

- a) **Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF**
Seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan ketenagaan, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. melaksanakan pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. melaksanakan pengelolaan data pokok pendidikan (dapodik) dan sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- f. menyusun bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- g. menyusun bahan rekomendasi pengangkatan jabatan , mutasi dan pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- h. menyusun bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- i. melaksanakan rekrutmen, pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah dan calon pengawas sekolah pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal ;
- j. melaksanakan kegiatan penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- k. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- l. menyusun bahan pemetaan, penyebaran dan pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- m. menyusun bahan usulan sertifikasi , usulan tunjangan sertifikasi dan non sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- n. melaksanakan fasilitasi pembuatan NUPTK bagi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal \;
- o. menyusun pelaporan di bidang pembinaan ketenagaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- p. menyusun bahan fasilitasi kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- q. menyusun bahan perlindungan, penghargaan dan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- r. menyusun bahan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

b) Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SD

Seksi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan ketenagaan, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksipendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. pengelolaan data pokok pendidikan (dapodik) dan sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- e. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar ;
- f. menyusun bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- g. menyusun bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- h. melaksanakan rekrutmen, pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah dan calon pengawas sekolah dasar;
- i. melaksanakan kegiatan penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar ;
- j. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- k. melaksanakan penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- l. menyusun bahan pemetaan, penyebaran dan pemerataan pendidik dan tenaga pendidikan sekolah dasar;
- m. menyusun bahan usulan sertifikasi , usulan tunjangan sertifikasi dan non sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- n. melaksanakan fasilitasi pembuatan NUPTK bagi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- o. menyusun laporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- p. menyusun bahan fasilitasi kenaikan pangkat pendidik dan kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;

- q. menyusun bahan perlindungan, penghargaan dan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar;
- r. menyusun bahan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SMP

Seksi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama dipimpin oleh seorang kepala seksi, yang mempunyai tugas membantu kepala bidang pembinaan ketenagaan, dan dalam melaksanakan tugas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- b. menyusun pembagian tugas staf sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- c. pengawasan, pembinaan dan penilaian kinerja staf;
- d. melaksanakan pengelolaan data pokok pendidikan (Dapodik) dan sistem informasi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- e. menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- f. menyusun bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- g. menyusun bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- h. melaksanakan rekrutmen, pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah dan calon pengawas sekolah menengah pertama;
- i. melaksanakan kegiatan penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- j. menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- k. melaksanakan penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- l. menyusun bahan pemetaan, penyebaran dan pemerataan pendidik dan tenaga pendidikan sekolah menengah pertama;
- m. menyusun bahan usulan sertifikasi, usulan pembayaran tunjangan sertifikasi dan tunjangan non sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- n. melaksanakan fasilitasi pembuatan NUPTK bagi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;

- o. menyusun laporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- p. menyusun bahan fasilitasi kenaikan pangkat pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- q. menyusun bahan perlindungan, penghargaan dan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama;
- r. menyusun bahan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sekolah menengah pertama; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberi

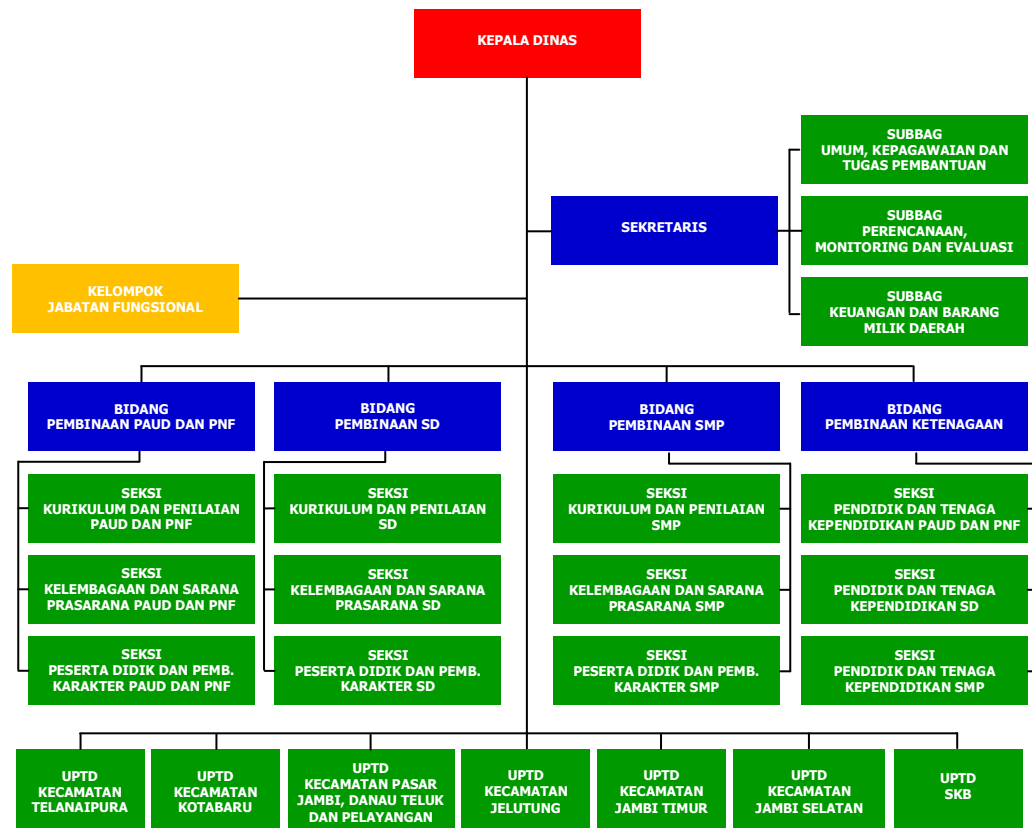
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

UPTD yang dibentuk untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau teknis penunjang.

8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok jabatan fungsional terdiri atas sejumlah tenaga jabatan fungsional berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah yang dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas.

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kota Jambi.
(Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah).



2.2. Sumber Daya Dinas Pendidikan

Dinas Pendidikan Kota Jambi merupakan salah satu satuan kinerja perangkat daerah (SKPD) yang berada dalam lingkup pemerintahan Kota Jambi yang bertugas menjalankan fungsi-fungsi pengelolaan dalam bidang pendidikan agar proses pembangunan bidang pendidikan dapat berjalan dengan baik dalam rangka memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat serta menjamin untuk terselenggaranya proses pembelajaran di semua jenjang pendidikan baik pendidikan formal, non formal, maupun informal.

Kondisi umum pendidikan di Kota Jambi baik pendidikan formal, non formal maupun informal sampai pada saat ini pada umumnya sudah berjalan dengan baik terutama walaupun masih banyak yang perlu dilakukan pembenahan baik dari segi kualitas guru, kurikulum, ketercukupan fasilitas sarana dan prasarana, kualitas pembelajaran, pembiayaan penyelenggaraan pendidikan serta peningkatan kualitas lulusan.

Sumber daya yang tersedia di Lingkungan Dinas Pendidikan merupakan sumber daya pendidikan baik yang berupa sumber daya manusia maupun sumber daya aset.

1. Sumber Daya Aparatur.

Jumlah sumber daya aparatur Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2017 adalah sebanyak 115 orang, terdiri dari:

- o Pegawai Negeri Sipil : 61 Orang
- o Pegawai Honorer : 54 Orang

Jumlah pegawai berdasarkan pangkat/golongan, eselon dan tingkat penjenjangan dan berdasarkan tingkat pendidikan, pangkat/golongan, jenis kelamin tergambar pada tabel 2.1 dan 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2.1. Pegawai Negeri Sipil Dinas Pendidikan Kota Jambi berdasarkan Pangkat/Golongan dan Eselon, 2017.

NO	N A M A	N I P	PANGKAT/ GOL	ESELON	DIKLATPIM YANG TELAH DIIKUTI		
					II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ARMAN, SE. ME	19600304 198403 1 017	IV b	II B	-	√	√
2	MASHURIYANI, SE, MDM	19680411 199303 2 004	IV b	III A	-	√	√
3	DRA. LILYARUDFA, M.PD	19650703 198902 2 001	IV a	III B	-	√	-
4	DR. ARIANTO, M.PD	19671013 199702 1 002	IV a	III B	-	-	-
5	HARWIN, M.PD	19690206 200901 1 005	III c	III B	-	-	-
6	SUPARDI, SE	19670814 198901 1 002	III d	III B	-	-	√
7	ELYA KASMITA, SH	19670927 199203 2 003	III d	IV A	-	-	√
8	DRS. MARDIANSYAH	19710304 199002 1 001	III d	IV A	-	-	√
9	AGUSMAR, SE, MM	19680815 199602 1 001	III d	IV A	-	-	√
10	DESI, SH	19751203 200801 2 005	III c	IV A	-	-	-
11	RUKSAH EKA DEWI, SH	19680522 199702 2 001	III d	IV A	-	-	√
12	JUNI, S.PD	19660601 199602 1 001	III d	IV A	-	√	√
13	DR. SUKARNO, M.PD.I	19790405 200501 1 014	III c	IV A	-	-	√
14	ERNA FITRIANI, M.PD.I	19721110 199403 2 007	IV a	IV A	-	-	√
15	ABDUL LATIF, SE	19670808 199403 1 008	III d	IV A	-	-	√
16	DRS. BAMBANG IRAWAN, M.PD	19620729 198902 1 001	IV a	IV A	-	-	-
17	DR. SETIA WAHYUNI, M.PD	19610206 198203 2 007	III d	IV A	-	-	√
18	YULIANTO, M. PD	19700701 199803 1 005	IV a	IV A	-	-	-
19	NUR ALAMSYAH, SE	19680222 199303 1 011	III d	IV A	-	-	√
20	M. HARYADI, S.PD	19660123 198903 1 001	III c	IV A	-	-	√
21	SYAMSUL BAHRI, SH	19600323 198003 1 003	III d	IV A	-	-	-

Tabel 2.2.2. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Dinas Pendidikan Kota Jambi berdasarkan Jenjang Pendidikan, Pangkat/ Golongan dan Jenis Kelamin, 2017.

NO	PENDIDIKN	PANGKAT/GOLONGAN																TENAGA KONTRAK		JUMLAH		
		I	II		III						IV											
		a	a		a	b	c		d		a		b									
		L	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	22	23	24	25	26	
1	SD	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
2	SLTA	-	6	6	3	2	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	13	6	19	29	48	
3	S1	-	-	-	-	2	-	2	3	5	7	5	-	-	-	-	8	16	8	30	38	
4	S2	-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	3	2	1	1	-	1	4	4	8	
	JUMLAH	1	6	6	3	4	3	7	6	5	8	5	3	2	1	1	21	33	52	63	115	

Jumlah pegawai tenaga pendidikan pada Dinas Pendidikan Kota Jambi per jenjang pendidikan berdasarkan status kepegawaian dan berdasarkan tingkat pendidikan tergambar pada tabel 2.2.3. dan 2.2.4. berikut ini:

Tabel 2.2.3. Jumlah Tenaga Pendidikan Per Jenjang Pendidikan Berdasarkan Status Pegawai, 2011-2013.

NO	JENJANG	TAHUN								
		2011			2012			2013		
		PNS	NON PNS	JUMLAH	PNS	NON PNS	JUMLAH	PNS	NON PNS	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	TK/PAUD	147	540	687	142	599	741	143	589	732
2	SD	1.815	618	2.433	2.208	661	2.869	2.348	521	2.869
3	SMP	916	531	1.447	1.002	527	1.529	1.088	444	1.532
	JUMLAH	2.878	1.689	4.567	3.352	1.787	5.139	3.579	1.554	5.133

Tabel 2.2.4. Jumlah Tenaga Pendidikan Per Jenjang Pendidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan, 2011-2013.

NO	GKAT PENDIDIKAN	2011				2012				2013			
		TK	SD	SMP	JUMLAH	TK	SD	SMP	JUMLAH	TK	SD	SMP	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	SLTA SEDERAJAT	285	324	199	808	285	365	199	849	285	722	81	1088
2	D-1	-	67	56	123	-	67	56	123	-	67	56	123
3	D-II	-	630	29	659	-	630	29	659	-	630	29	659
4	D-III	-	101	64	165	-	101	64	165	-	101	64	165
5	S-1	240	2.013	1.573	3.826	420	2.013	1.573	4.006	447	2.013	1.551	4.011
6	S-2	-	20	41	61	2	20	41	63	2	20	63	85
	JUMLAH	525	3.155	1.962	5.642	707	3.196	1.962	5.865	734	3.553	1.844	6.131

2. Aset.

Jumlah Nilai Aset Dinas Pendidikan Kota Jambi per 31 Desember 2016 sebesar **Rp336.663.089.552,00**, merupakan nilai aset tetap dan nilai aset lainnya berdasarkan neraca Dinas Pendidikan Kota Jambi. Secara rinci dapat dilihat pada tabel 2.2.5. berikut ini:

Tabel 2.2.5. Jumlah Aset Dinas Pendidikan Kota Jambi per 31 Desember 2016.

NO	ASET	NILAI (Rp)
1	2	3
1	ASET TETAP	334.866.697.564,00
	a. TANAH	193.706.888.339,00
	b. PERALATAN DAN MESIN	105.706.482.274,00
	c. GEDUNG DAN BANGUNAN	283.644.243.609,00
	d. JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	241.078.000,00
	e. ASET TETAP LAINNYA	35.212.248.951,00
2	ASET LAINNYA	1.796.391.988,00
	a. ASET TAK BERWUJUD	138.585.000,00
	b. ASET LAIN-LAIN	1.657.806.988,00
	JUMLAH	336.663.089.552,00

3. Lembaga Pendidikan.

Gambaran tentang keadaan sumber daya yang ada di lingkungan pendidikan akan diuraikan secara rinci sebagai berikut:

Tabel 2.2.6. Perkembangan Jumlah Lembaga Pendidikan Berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2012-2014.

NO	JENJANG	2012			2013			2014		
		NEGERI	SWASTA	JLH	NEGERI	SWASTA	JLH	NEGERI	SWASTA	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	TK/PAUD	2	135	137	2	175	177	2	175	177
2	SD	197	30	227	183	35	218	184	37	221
3	SMP	25	36	61	25	35	60	25	37	62
4	SMA	11	28	39	11	30	41	11	30	41
5	SMK	4	25	29	4	27	31	4	27	31
	JUMLAH	239	254	493	225	302	527	226	306	532

Tabel 2.2.7. Perkembangan Jumlah Siswa Berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2012-2014.

NO	JENJANG	2012			2013			2014		
		NEGERI	SWASTA	JLH	NEGERI	SWASTA	JLH	NEGERI	SWASTA	JLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	TK/PAUD	70	9.714	9.784	70	9.714	9.784	70	9.714	9.784
2	SD	53.433	12.093	65.526	53.433	12.093	65.526	52.461	12.919	65.380
3	SMP	17.345	6.113	23.458	17.345	6.113	23.458	6.944	17.698	24.642
4	SMA	15.566	9.648	25.214	15.566	9.648	25.214	9.987	6.159	16.146
5	SMK	4.239	7.363	11.602	4.239	7.363	11.602	4.703	8.268	12.971
	JUMLAH	90.653	44.931	135.584	90653	44.931	135.584	74.165	54.758	128.923

Tabel 2.2.8. Perkembangan Ruang Kelas Berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2012-2014.

NO	JENJANG	TAHUN		
		2012	2013	2014
1	2	3	4	5
1	TK/PAUD	304	283	283
2	SD	1.042	1.449	1.449
3	SMP	525	721	721
4	SMA	418	446	446
5	SMK	271	269	275
	JUMLAH	2.560	3.168	3.174

Tabel 2.2.9. Kondisi Sarana dan Prasarana Belajar SMP.

NO	STATUS	PERPUSTAKAAN	LABORATORIUM						KOMPUTER PRAKTIK SISWA	KOMPUTER TENAGA ADM
			IPA	KES	KET	KOMPUTER	MULTI MEDIA	BAHASA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	NEGERI	22	27	-	5	23	-	2	-	-
2	SWASTA	23	17	-	5	22	-	5	-	-
	JUMLAH	45	44	-	10	45	-	7	-	-

Tabel 2.2.10. Kondisi Sarana dan Prasarana Belajar SD.

NO	STATUS	PERPUSTAKAAN	LABORATORIUM						KOMPUTER PRAKTIK SISWA	KOMPUTER TENAGA ADM
			IPA	KES	KET	KOMPUTER	MULTI MEDIA	SERBA GUNA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	NEGERI	127	4	197	5	21	11	3	-	200
2	SWASTA	26	8	-	-	26	-	-	-	-
	JUMLAH	153	12	197	5	47	11	3	-	200

Tabel 2.2.11. Kondisi Sarana dan Prasarana TK

NO	STATUS	PERPUSTAKAAN	JENIS RUANG						KOMPUTER PRAKTIK SISWA	KOMPUTER TENAGA ADM
			AULA	TAMAN BERMAIN	RUMAH PINTAR	KOMPUTER	MULTI MEDIA	ALAT BERMAIN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	NEGERI	-	2	2	-	-	-	2 pkt	-	2
2	SWASTA	-	2	177	-	3	1	72 pkt	-	59
	JUMLAH	-	4	179	-	3	1	74 pkt	-	61

Tabel 2.2.12. Kondisi Sarana dan Prasarana Kesiswaan.

NO	JENIS RUANG	JENJANG					
		SD			SMP		
		NEGERI	SWASTA	JUMLAH	NEGERI	SWASTA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
1	OSIS	-	-	-	-	-	-
2	UKS	75	26	101	21	13	34
3	PMR	-	-	-	-	-	-
4	PRAMUKA	-	-	-	25	-	25
5	TEMPAT IBADAH	9	13	22	19	18	37
6	SERBA GUNA	-	-	-	-	-	-
7	WC SISWA	540	192	732	146	130	276
8	BP/BK	-	-	-	22	15	37
	JUMLAH	624	231	855	232	176	409

Gambaran umum pendidikan luar sekolah yang berada dalam lingkup pemerintahan Kota Jambi terdiri dari lembaga kursus, penyelenggaraan paket A, B, dan C, kelompok bermain, dan pengentasan buta aksara yang jumlahnya dapat dilihat dalam Tabel 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16 dan 2.2.17 berikut ini:

Tabel 2.2.13. Jumlah Lembaga Kursus, 2011-2013.

NO	LEMBAGA KURSUS	TAHUN		
		2011	2012	2013
1	2	3	4	5
1	BANYAK LEMBAGA	199	210	211
2	TUTOR	398	419	420
3	WARGA BELAJAR	11.940	12.470	12.600

Tabel 2.2.14. Sanggar Kegiatan Belajar (SKB), 2011-2013.

NO	SKB	TAHUN		
		2011	2012	2013
1	2	3	4	5
1	BANYAK LEMBAGA	304	283	283
2	TUTOR	1.042	1.449	1.449
3	WARGA BELAJAR	525	271	271

Tabel 2.2.15. Jumlah Kelompok Belajar (KB), 2011-2013.

NO	KELOMPOK BELAJAR	TAHUN		
		2011	2012	2013
1	2	3	4	5
1	PAKET A (KF)			
	BANYAKNYA	40	35	31
	TUTOR	73	60	62
	WARGA BELAJAR	389	339	299
2	PAKET B			
	BANYAKNYA	13	12	15
	TUTOR	75	75	75
	WARGA BELAJAR	375	331	350
3	PAKET C			
	BANYAKNYA	13	10	12
	TUTOR	72	72	72
	WARGA BELAJAR	619	510	535

Tabel 2.2.16. Jumlah Kelompok Bermain, 2011-2013.

NO	KELOMPOK BERMAIN	TAHUN		
		2011	2012	2013
1	2	3	4	5
1	BANYAK LEMBAGA	191	10	215
2	TUTOR	72	72	539
3	WARGA BELAJAR	619	510	2.507

Tabel 2.2.17. Jumlah TPA, 2011-2013.

NO	TPA	TAHUN		
		2011	2012	2013
1	2	3	4	5
1	BANYAK LEMBAGA	631	667	671
2	TUTOR	1.262	1.334	1.342
3	WARGA BELAJAR	7.650	9.885	10.065

2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Jambi.

Untuk menggambarkan kinerja pelayanan Dinas Pendidikan Kota Jambi, dapat dilakukan dengan menguraikan berbagai capaian pembangunan pendidikan yang berhasil diraih Kota Jambi hingga akhir periode pembangunan pendidikan 2009-2013.

Pembangunan pendidikan di Kota Jambi tidak luput dari perhatian terhadap indikator-indikator kinerja utama. Berikut ini hasil capaian dari 2009-2013:

1. Peningkatan Akses

Tabel 2.3.1. Jumlah Peningkatan Akses SD dan SMP.

NO	PENINGKATAN AKSES	JENJANG	
		SD	SMP
1	2	3	4
1	RUANG KELAS BARU		
2	REHAB RUANG KELAS (%)	85	90
3	PEMBANGUNAN UNIT SEKOLAH BARU (USB)	3	-
4	PEMBANGUNAN PAGAR SEKOLAH (%)	90	94
5	PEMASANGAN CONBLOCK (%)	92	95
6	MEBELUER SISWA (%)	95	99
7	MEBELUER GURU (%)	92	95

2. Bidang peningkatan Mutu

Tabel 2.3.2. Data Kegiatan Peningkatan Mutu.

NO	KEGIATAN	JUMLAH	YANG BELUM S1	
		S1	PNS	NON PNS
1	2	3	4	5
1	PENINGKATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN GURU SETARA S1			
2	PELATIHAN PENGEMBANGAN KURIKULUM:			
	o SD	200 ORG		
	o SMP	200 ORG		
3	PEMBINAAN OLIMPIADE SAIN	1600 SISWA		
4	PENYELENGGARAAN BIMBINGAN BELAJAR PERSIAPAN UN	7.500 ORG/ THN		
5	PENYELENGGARAAN TRYOUT SMP/SMA	16.500 / THN		
6	PENYELENGGARAAN LPI	SMP		
7	PENYELENGGARAAN O2SN	SMP		

3. Penghargaan Yang Pernah di Terima

1. Penghargaan dari Kemendikbud tentang Implementasi P2KS.
2. Kihajar Award dari Kemendikbud tentang Penerapan TIK untuk pendidikan.
3. Anugerah Peduli Pendidikan (APP IV) 2013 Kategori Kota Peduli Pendidikan dari Kemendikbud RI.

4. Capaian APK/APM

Capaian angka partisipasi (APK/APM) penduduk usia sekolah yang bersekolah untuk jenjang pendidikan formal SD dan SMP sudah sangat memuaskan dan rata-rata sudah di atas 100% dan yang masih sangat rendah adalah APK/APM untuk TK/RA serta SMA/SMK yang belum mencapai 100% sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.3.3. Capaian APK/APM berdasarkan Jenjang Pendidikan, 2011-2013.

NO	JENJANG	2011		2012		2013	
		APK	APM	APK	APM	APK	APM
1	2	3	4	5	6	7	8
1	TK/RA	55.86	55.57	58.81	58.12	59.51	59.15
2	SD/MI	114.84	98.76	114.86	99.46	114.95	99.76
3	SMP/MTS	113.82	76.32	113.86	91.08	113.92	91.28

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Jambi.

Analisis atas tantangan yang dihadapi dan peluang bagi pengembangan layanan Dinas Pendidikan Kota Jambi memerlukan analisis atas kondisi internal dan eksternal. Untuk itu diperlukan analisis atas kekuatan (*Strength*),

kelemahan (*Weakness*), peluang (*Opportunity*), tantangan (*Threat*), atau analisis SWOT atas kondisi pendidikan di Kota Jambi yang pada dasarnya merupakan gambaran tentang kinerja layanan Dinas Pendidikan Kota Jambi. Faktor-faktor internal yang menjadi kekuatan (*Strength*) dalam upaya pengembangan layanan Dinas Pendidikan di Kota Jambi adalah sebagai berikut:

- a. Memiliki jumlah pegawai yang cukup memadai.
- b. Kesadaran tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
- c. Kerjasama antar tenaga kependidikan baik.
- d. Keberhasilan program wajib belajar 9 tahun.
- e. Potensi pelatih dan atlet olahraga.
- f. Kemampuan daya tampung peserta didik yang memadai.
- g. Kemampuan kinerja organisasi yang cukup mantap.
- h. Penyebaran lembaga pendidikan merata.
- i. Memiliki pegawai dengan kualifikasi pendidikan yang memadai.
- j. Memiliki pegawai yang berkinerja baik.
- k. Memiliki sarana dan prasarana yang memadai.
- l. Ruang kerja yang luas dan nyaman.
- m. Mudah terjangkau dan strategis.
- n. Memiliki Mushola sendiri.
- o. Mempunyai pegawai yang menguasai teknologi informasi yang cukup.
- p. Mempunyai sistem kerja yang baku.
- q. Sarana olahraga yang memadai.

Faktor-faktor internal yang merupakan kelemahan (*weakness*) dalam upaya pengembangan layanan Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah sebagai berikut:

- a. Kualifikasi tenaga pendidik dan kependidikan masih ada yang belum memenuhi kualifikasi S1.
- b. Masih kurangnya tenaga pengamanan (satpam), penjaga sekolah dan petugas kebersihan serta pelayanan sekolah.
- c. Rendahnya wawasan kependidikan guru dan pegawai.
- d. Sarana dan prasarana pendidikan terbatas.
- e. Unit pelaksana teknis pendidikan masih berdaya saing rendah.
- f. Penyelenggaraan pendidikan belum berjalan secara efisien dan efektif.
- g. Mutu pendidikan belum merata.
- h. Masih terdapat pegawai yang memiliki dedikasi rendah.
- i. Keterbatasan sumber dan tenaga pendataan sehingga menghambat proses pembuatan rencana kerja.
- j. Sistem mekanisme kerja yang belum mantap.
- k. Sistem pembinaan SDM dan karir tenaga kependidikan belum baik.
- l. Masih terdapat pegawai yang belum memahami dan menjalankan sepenuhnya terhadap tugas, pokok, dan fungsinya dengan baik.

Faktor-faktor eksternal yang menjadi peluang (*opportunity*) dalam upaya pengembangan layanan Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah sebagai berikut:

- a. Pemerintah Daerah Kota Jambi mempunyai komitmen yang cukup tinggi dalam meningkatkan kualitas dan pelayanan pendidikan.

- b. Dukungan DPRD Kota Jambi dalam bidang pendidikan cukup tinggi.
- c. Adanya perhatian dan dukungan dari pemerintahan pusat.
- d. Kesadaran masyarakat terhadap kebutuhan pendidikan sangat tinggi.
- e. Adanya partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.
- f. Kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan komunikasi yang dapat mendukung kegiatan penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

Faktor-faktor eksternal yang merupakan ancaman (*threat*) dalam upaya pengembangan layanan Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah sebagai berikut:

- a. Adanya tuntutan masyarakat untuk memperoleh pelayanan pendidikan yang berkualitas dengan biaya murah.
- b. Tuntutan kualitas *outcome* semakin tinggi.
- c. Adanya tantangan globalisasi.
- d. Sistem pengelolaan dan pembinaan tenaga kependidikan belum mengacu pada prestasi.
- e. Semakin banyaknya penyalahgunaan obat-obatan terlarang (narkoba).
- f. Meningkatnya angka putus sekolah pada sekolah lanjutan.
- g. Meningkatnya angka kemiskinan.

Berdasarkan analisis faktor eksternal, Internal, potensi, dan permasalahan pendidikan dapat diidentifikasi berbagai tantangan yang dihadapi dan peluang dalam melaksanakan pembangunan pendidikan lima tahun ke depan, sebagai berikut:

1. Tantangan

- a. Memenuhi komitmen global untuk pencapaian sasaran *Millenium Development Goals (MDGs)*, *Education For All (EFA)* dan *Education for Sustainable Development (EfSD)*;
- b. Menjamin keberpihakan terhadap masyarakat miskin untuk memperoleh akses pendidikan bermutu seluas luasnya pada semua satuan pendidikan;
- c. Menerapkan Standar Nasional Pendidikan dengan menekankan keseimbangan antara olah pikir, olah rasa, olah hati dan olahraga;
- d. Mengembangkan kebijakan pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan dengan memperhatikan profesionalisme;
- e. Mempertahankan peningkatan kualitas pendidikan dalam upaya pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) antar gender dan antar wilayah;
- f. Memperbaiki dan meningkatkan Kredibilitas PPDB;
- g. Menghasilkan SDM kreatif melalui pendidikan yang diperlukan dalam pengembangan ekonomi kreatif;
- h. Meningkatkan kemitraan yang sinergis dengan dunia usaha dan industri, organisasi masyarakat dan organisasi profesi;
- i. Mengembangkan kebijakan yang mengintegrasikan muatan budi pekerti, kebanggaan warga negara, peduli kebersihan, peduli lingkungan dan peduli ketertiban dalam penyelenggaraan pendidikan;
- j. Mengembangkan kebijakan dalam penyelenggaraan PAUD;
- k. Mengembangkan kebijakan-kebijakan untuk memperkuat dan

memperluas pemanfaatan TIK di bidang pendidikan.

2. Peluang

- a. Komitmen yang tinggi Pemerintah Pusat dan Provinsi terhadap Pendidikan yang termuat dalam Undang-Undang Dasar Tahun 1945 pasal 31, Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Urusan Pendidikan, Kesehatan, Sosial dan Budaya menjadi Urusan Wajib dalam Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- c. Kemudahan bagi pihak swasta untuk menyelenggarakan layanan pendidikan formal, pendidikan non formal dan pendidikan informal.
- d. Terbukanya peluang untuk memperoleh sumber pembiayaan pendidikan selain dari APBN, APBD Provinsi dan APBD Kota Jambi berupa dana CSR (Coorporate Social Responbility) dari perusahaan maupun yang bersumber dari masyarakat.

3. Pengembangan Pelayanan

Luas wilayah Kota Jambi 205 Km², yang dibagi menjadi 8 kecamatan dengan jumlah penduduk sebanyak 557.215 jiwa, dan dari jumlah tersebut yang berusia 6-7 tahun sebanyak 10.605, 7-12 tahun sebanyak 68.234 jiwa, berusia 13-15 tahun sebanyak 13.627 jiwa dan berusia 16-18 tahun sebanyak 27.031 jiwa. Jumlah penduduk diatas adalah masyarakat yang harus dilayani dalam bidang pendidikan. Dimana pada masing-masing usia tersebut, membutuhkan pelayanan pendidikan yang berbeda antara satu dengan lainnya. Penyelenggaraan pendidikan juga dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kota Jambi dalam bentuk pelayanan administrasi umum dan perijinan baik yang dibutuhkan internal dinas maupun eksternal dari luar dinas.

Untuk pengelolaan Pendidikan kegiatan pelayanan yang dilakukan Dinas Pendidikan Kota Jambi terdiri dari:

1. Pelayanan administrasi perkantoran
2. Pelayanan pegawai, pendidik dan tenaga kependidikan
3. Pelayanan tenaga fungsional
4. Pelayanan keuangan
5. Pelayanan informasi data
6. Pelayanan pada masyarakat, lembaga pemerintah, perguruan tinggi dan organisasi kemasyarakatan
7. Pelayanan penganan pengaduan Sedangkan pelayanan administrasi umum dan perijinan yang ada pada Dinas Pendidikan Kota Jambi terdiri dari:
 - a. Legalisir Ijazah/penghargaan.
 - b. Legalisir piagam Penghargaan.
 - c. Surat keterangan Ralat Ijazah.
 - d. Surat Keterangan Pengganti Ijazah Yang Hilang.
 - e. Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Rusak.
 - f. Ijin Melaksanakan Penelitian.

- g. Ijin Pendirian TK, SD dan SMP.
- h. Ijin Pendirian Kelompok Bermain Play Group.
- i. Perijinan Kursus.

III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan Kota Jambi.

Berikut adalah identifikasi permasalahan yang dihadapi Dinas Pendidikan Kota Jambi:

1. Akses

1. Belum optimalnya penyediaan sarana dan prasarana pendidikan di setiap jenjang pendidikan:
 - Masih kekurangan ruang kelas untuk memenuhi standar pelayanan pendidikan sebanyak 353 RKB untuk SD dan 18 SMP. Selain itu juga masih kekurangan RKB untuk menampung banyaknya lulusan dari jenjang SD yang akan masuk ke SMP Negeri.
 - Masih ada bangunan sekolah yang terbuat dari kayu dengan usia lebih dari 30 tahun sehingga kurang layak untuk kegiatan pendidikan sebanyak 28 sekolah.
 - Masih terdapat kekurangan ruang penunjang kegiatan pembelajaran: yaitu ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang labor bahasa, ruang UKS.
2. Belum optimalnya penyediaan tenaga pendidik berstatus PNS di sekolah negeri:
 - Masih kekurangan guru kelas pada jenjang SD sebanyak 629 guru.
 - Masih kekurangan guru penjas pada jenjang SD sebanyak 182 guru.
 - Masih kekurangan guru BK jenjang SMP sebanyak 42 guru.

2. Mutu

- a. Belum optimalnya ketercapaian kualifikasi dan kompetensi guru sesuai dengan SNP:
 - Guru PAUD yang belum memiliki kualifikasi akademik S1/DIV sebanyak 411 orang.
 - Guru PNS SD yang belum memiliki kualifikasi akademik S1/DIV sebanyak 420 orang.
 - Guru PNS SMP yang belum memiliki kualifikasi akademik S1/DIV sebanyak 26 orang.
- b. Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan pembelajaran pada semua jenjang pendidikan:
 - Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah masih kurang efisien dan efektif untuk penguasaan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku (SD = 4,56 dan SMP = 5,00).
 - Kegiatan pembelajaran yang mengembangkan kemampuan berkomunikasi efektif dan santun masih rendah (SD = 3,61 dan SMP = 5,24).

- Kegiatan pembelajaran untuk mengembangkan kreativitas peserta didik di semua jenjang pendidikan masih rendah (2,82 untuk jenjang SD dan 2,73 untuk jenjang SMP).
- c. Belum optimalnya implementasi pembangunan pendidikan karakter pada satuan pendidikan.
- d. Belum optimalnya pencapaian standar kompetensi lulusan.
- e. Kendali mutu kendali pembelajaran melalui efektivitas kinerja pengawas pembina dan kepala sekolah perlu dikembangkan melalui penetapan kebijakan bersama yang terprogram.
- f. Belum meratanya disiplin guru dalam melaksanakan tugas.
- g. belum ditetapkan standar mutu yang menjadi indikator pencapaian program.
- h. belum terdapat kebijakan untuk menetapkan kendali mutu yang merupakan rencana implementasi kebijakan tingkat nasional.

3. Tata Kelola

- a. Belum optimalnya pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan:
 - Hampir semua sekolah belum memiliki RKJMS sesuai dengan Juknis.
 - RKAS sekolah belum lengkap dan disampaikan ke Dinas Pendidikan tidak tepat waktu.
 - Kurangnya kemampuan Kepala Sekolah dalam bidang kewirausahaan.
- b. Belum optimalnya pengelolaan di Dinas Pendidikan:
 - Belum ada unit kerja di Dinas yang menerapkan manajemen mutu ISO.
 - Lemahnya *data based* pendidikan.
- c. Masih lemahnya sistem perencanaan dalam bentuk penyusunan rencana strategis dan program tahunan pada tingkat kota maupun tingkat sekolah.
- d. Proses pelaksanaan tugas yang berbasis perencanaan masih sangat lemah.
- e. Belum optimalnya penyediaan penganggaran.
- f. Belum optimalnya kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Walikota & Wakil Walikota.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Visi

adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Visi lima tahun kedepan (2013-2018) dari Walikota dan Wakil Walikota Jambi adalah **"TERWUJUDNYA KOTA JAMBI SEBAGAI PUSAT PERDAGANGAN DAN JASA BERBASIS MASYARAKAT YANG BERAKHLAK DAN BERBUDAYA"**, adapun makna dari visi tersebut adalah sebagai berikut:

- Pusat Perdagangan dan Jasa*** : Sesuai dengan rencana pola ruang dan rencana zonasi RTRWK pusat perdagangan dan jasa merupakan kawasan pengembangan aktivitas perdagangan dan jasa dengan skala pelayanan lokal dan regional.
- Berbasis Masyarakat*** : *Community Based* merupakan suatu upaya pemberdayaan kapasitas masyarakat untuk dapat mengenali, menelaah dan mengambil inisiatif untuk memecahkan permasalahan yang terjadi di lingkungannya serta bersedia untuk menerima perubahan.
- Berakhlak*** : Akhlak berarti prilaku, sikap, perbuatan, adat dan sopan santun. Berakhlak berarti seluruh prilaku masyarakat Kota Jambi harus bersikap sopan santun, baik yang memberikan pelayanan maupun yang menerima pelayanan.
- Berbudaya*** : Manusia adalah makhluk ciptaan Tuhan yang memiliki akal dan pikiran yang dapat dipergunakan untuk menghasilkan ide dan gagasan. Oleh karena itu masyarakat Kota Jambi harus memiliki etika moral, nilai kebaikan, kebenaran, keadilan dan tanggung jawab agar bermakna bagi pembangunan.

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut Untuk mencapai Visi tersebut, ditetapkan 5 (lima) misi Pembangunan Kota Jambi Tahun 2013-2018, sebagai berikut:

1. Membangun Infrastruktur Perkotaan yang Merata dan Berwawasan Lingkungan.
2. Meningkatkan Perekonomian Kota Berbasis Potensi Lokal menuju Kemandirian Daerah.
3. Mewujudkan Masyarakat Kota yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing.
4. Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional dan Bersih (*Clean Governance*)
5. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Dalam Bingkai Kearifan Lokal.

Berdasarkan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Jambi tahun 2013-2018 dan mengacu kepada tugas dan fungsinya, maka Dinas Pendidikan Kota Jambi akan mendukung terlaksananya visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Jambi terutama di **Misi Ketiga**: Mewujudkan Masyarakat Kota yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing.

Tujuan dari **Misi Ketiga** adalah **Tujuan Pertama** yaitu Peningkatan kualitas dan daya saing masyarakat Kota Jambi yang berakhlak dan berbudaya melalui pendidikan yang unggul, terjangkau dan merata. **Sasaran** dari **Misi Ketiga** adalah **Sasaran Kesepuluh** yaitu Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan yang unggul, terjangkau dan Merata.

Strategi untuk pencapaian **Misi Ketiga** adalah Peningkatan mutu dan akses pendidikan. Untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran untuk **Misi Ketiga** dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun kedepan, diperlukan **arah kebijakan** yang akan mengarahkan strategi agar selaras dengan arahan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Meningkatkan rasio populasi usia sekolah.
2. Meningkatkan mutu tenaga pendidik.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan.

Hubungan antara Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan terkait dengan program unggulan yang menjadi prioritas daerah dapat dijabarkan seperti tabel 3.2. berikut ini:

Tabel 3.1. Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan.

MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
Mewujudkan Masyarakat Kota yang Berakhlak, Berbudaya dan Berdaya Saing	Peningkatan kualitas dan daya saing masyarakat Kota Jambi melalui pendidikan yang unggul, terjangkau dan merata	10. Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan yang unggul, terjangkau dan Merata	Peningkatan mutu dan akses pendidikan	1. Meningkatkan rasio populasi usia sekolah 2. Meningkatkan mutu tenaga pendidik 3. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan

3.3. Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

3.3.1. Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan Nasional.

Dalam Rencana Pembangunan Pendidikan Nasional Jangka Panjang (RPPNJP) 2005-2025 kerangka besar visi, misi dan program kerja kementerian

dalam rangka mewujudkan cita-cita mencerdaskan kehidupan bangsa dan sejalan dengan visi pendidikan nasional ialah **"Menghasilkan Insan Indonesia Cerdas dan Kompetitif (Insan Kamil/Insan Paripurna) pada 2025"**. Yang dimaksud dengan **insan Indonesia cerdas** adalah insan yang cerdas komprehensif, yaitu cerdas spiritual, cerdas emosional, cerdas sosial, cerdas intelektual, dan cerdas kinestetis. Usaha mencapai Visi 2025 tersebut dibagi menjadi empat tema pembangunan pendidikan nasional. Tema pembangunan yang kedua (2015-2019) difokuskan pada penguatan layanan pendidikan. Sejalan dengan fokus tersebut, Visi Kemendiknas 2019 adalah **"Terbentuknya Insan serta Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter dengan Berlandaskan Gotong Royong"**.

Yang dimaksud dengan layanan prima pendidikan nasional adalah layanan pendidikan yang:

1. **Tersedia** secara merata di seluruh pelosok nusantara,
2. **Terjangkau** oleh seluruh lapisan masyarakat,
3. **Berkualitas/bermutu dan relevan** dengan kebutuhan kehidupan bermasyarakat, dunia usaha, dan dunia industri,
4. **Setara** bagi warga negara Indonesia dalam memperoleh pendidikan berkualitas dengan memperhatikan keberagaman latar belakang sosial budaya, ekonomi, geografi, gender, dan sebagainya; dan
5. Menjamin **kepastian** bagi warga negara Indonesia mengenyam pendidikan dan menyesuaikan diri dengan tuntutan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri.

Untuk mencapai visi Kemendiknas 2019, ditetapkan 5 (lima) Misi Kemendiknas 2015-2019 yang dikemas sebagai berikut:

Tabel 3.2. Misi Kemendiknas 2015-2019

KODE	MISI
1	2
MI	Mewujudkan Pelaku Pendidikan dan Kebudayaan yang Kuat
M2	Mewujudkan Akses yang Meluas, Merata, dan Berkeadilan
M3	Mewujudkan Pembelajaran yang Bermutu
M4	Mewujudkan Pelestarian Kebudayaan dan Pengembangan Bahasa
M5	Mewujudkan Penguatan Tata Kelola serta Peningkatan Efektivitas Birokrasi dan Pelibatan Publik

Tujuan strategis Kemendiknas tahun 2015-2019 dirumuskan berdasarkan jenjang layanan pendidikan dan sistem tata kelola yang diperlukan untuk menghasilkan layanan prima pendidikan sebagaimana dikehendaki dalam rumusan visi 2019 Kemendiknas dengan memperhatikan rumusan misi Kemendiknas 2015-2019. Dengan demikian, tujuan strategis Kemendiknas 2015-2019 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3. Tujuan Strategis Kemendiknas 2015-2019.

KODE	TUJUAN STRATEGIS
1	2
T1	Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini.
T2	Perluasan Akses Pendidikan Dasar yang Bermutu.
T3	Peningkatan Kepastian Akses Pendidikan Menengah yang Bermutu dan Relevan dengan Kebutuhan Masyarakat.
T4	Peningkatan Mutu dan Kapasitas Pendidikan Masyarakat.
T5	Peningkatan Mutu Pembelajaran Pendidikan Dasar dan Menengah yang Berorientasi pada Pembentukan Karakter.
T6	Peningkatan Profesionalisme, Pemerataan Distribusi, serta Kesejahteraan Guru dan Tenaga Kependidikan.
T7	Peningkatan Jati Diri Bangsa melalui Pelestarian dan Diplomasi Kebudayaan serta Pemakaian Bahasa sebagai Pengantar Pendidikan.
T8	Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel dengan Melibatkan Publik.

Untuk keperluan pengukuran ketercapaian tujuan strategis pembangunan pendidikan diperlukan sejumlah sasaran strategis yang menggambarkan kondisi yang harus dicapai pada tahun 2019. Sasaran strategis untuk tiap tujuan strategis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya tujuan strategis 1 (T1): Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS1) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS1.1	Meningkatnya angka partisipasi peserta didik PAUD	APK PAUD usia 3-6 tahun sekurang-kurangnya 78,7%
SS1.2	Meningkatnya mutu layanan PAUD	Jumlah lembaga PAUD terakreditasi sebanyak 42.926 lembaga

2. Terwujudnya tujuan strategis 2 (T2): Perluasan Akses Pendidikan Dasar yang Bermutu, dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS2) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS2.1	Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia pendidikan dasar (7-15 tahun), yaitu Angka Partisipasi Murni (APM) SD/SDLB	APK SD/SDLB/Paket A sekurang-kurangnya 100,55%
		APM SD/SDLB sekurang-kurangnya 85,2%
		APK SMP/SMPLB/Paket B sekurang-kurangnya 83,77%
		APM SMP/SMPLB sekurang-kurangnya 73,72%
		Rasio APK SMP/SMPLB antara 20% penduduk termiskin dan 20% penduduk terkaya sebesar 0,9

3. Terwujudnya tujuan strategis 3 (T3): Peningkatan Kepastian Akses Pendidikan Menengah yang Bermutu dan Relevan dengan Kebutuhan Masyarakat, dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS3) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS3.1	Meningkatnya angka partisipasi dan lama sekolah penduduk usia 16-18 tahun yang berpartisipasi mengikuti pendidikan menengah (SMA/SMK/SMLB/Paket C)	APK SMA/SMK/SMLB/Paket C sekurang-kurangnya 85,71 %
		APM SMA/SMK/SMLB sekurang-kurangnya 67,50%
		Rasio APK SMA/SMK/SMLB antara 20% penduduk termiskin dan 20% penduduk terkaya sebesar 0,6
		Rata-rata sekolah penduduk usia di atas 15 tahun sebesar 8,8 tahun
SS3.2	Turunnya angka pengangguran usia 15-34 tahun lulusan SMK	Angka pengangguran usia 15-34 tahun lulusan SMK maksimal sebesar 5%

4. Terwujudnya tujuan strategis 4 (T4) Peningkatan Mutu dan Kapasitas Pendidikan Masyarakat, dapat dicirikan dengan tercapainya sasaran strategis (SS4) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS4.1	Menurunnya penduduk niraksara usia dewasa di atas 15 tahun	Angka melek aksara penduduk usia dewasa di atas 15 tahun sekurang-kurangnya 96,1%
SS4.2	Meningkatnya program kursus dan pelatihan yang menerapkan KKNi	Persentase program kursus dan pelatihan yang telah menerapkan KKNi sebanyak 71,38%
SS4.3	Meningkatnya jumlah lembaga/satuan pendidikan masyarakat yang menyelenggarakan pendidikan keluarga	Jumlah lembaga/satuan pendidikan masyarakat yang menyelenggarakan pendidikan orang tua/keluarga sebanyak 87.417 lembaga
		Jumlah orang dewasa mengikuti pendidikan keluarga sebanyak 4.343.500 orang

5. Terwujudnya tujuan strategis 5 (T5): Peningkatan Mutu Pembelajaran Pendidikan Dasar dan Menengah yang Berorientasi pada Pembentukan Karakter, dapat dicirikan dengan tercapainya sasaran strategis (SS5) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS5.1	Meningkatnya mutu lulusan pendidikan dasar dan menengah	Rata-rata nilai ujian sekolah SD/SDLB minimal 6,5
		Rata-rata nilai ujian nasional SMP/SMPLB minimal 6,5
		Rata-rata nilai ujian nasional SMA minimal 7,0 dan UN SMK minimal 7,0
		Persentase SM yang memenuhi SPM sebanyak 75%

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS5.2	Meningkatnya karakter/perilaku positif ada siswa pendidikan dasar dan menengah	Rata-rata nilai sikap jujur dan bersahaja siswa SD/SMP/SM minimal baik
SS5.3	Meningkatnya mutu layanan pendidikan dasar dan menengah	Persentase SD/ SDLB berakreditasi minimal B sekurang-kurangnya sebanyak 84,2%
		Persentase SD/ SDLB yang memenuhi SPM sebanyak 61%
		Persentase SMP/SMPLB berakreditasi minimal B sekurang-kurangnya sebanyak 81%
		Persentase SMP/SMPLB yang memenuhi SPM sebanyak 75%
		Persentase SMA berakreditasi minimal B sekurang-kurangnya 85%
		Persentase paket keahlian SMK berakreditasi minimal B sekurang-kurangnya 65%
SS5.4	Meningkatnya penerapan KKNi dalam bidang kejuruan di SMK	Jumlah kompetensi keahlian SMK yang menerapkan KKNi minimal sebanyak 70%

6. Terwujudnya tujuan strategis 6 (T6): Peningkatan Profesionalisme, Pemerataan Distribusi, serta Kesejahteraan Guru dan Tenaga Kependidikan dapat dicirikan dengan tercapainya sasaran strategis (SS6) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS6.1	Meningkatnya jumlah guru dan pendik PAUD dan Dikmas profesional	Jumlah PTK PAUD profesional minimal sebanyak 37%
		Jumlah PTK Dikmas profesional minimal sebanyak 15%
SS6.2	Meningkatnya jumlah guru profesional pada satuan pendidikan dasar dan menengah	Jumlah guru profesional di SD/SDLB minimal sebanyak 95% dan SMP/SMPLB minimal sebanyak 95%
		Jumlah guru profesional di SMA dan SMK minimal sebanyak 95%
SS6.3	Meningkatnya jumlah kepala sekolah profesional pada satuan pendidikan dasar dan menengah	Jumlah kepala sekolah profesional di SD minimal sebanyak 95% dan SMP sebanyak 95%
		Jumlah kepala sekolah profesional di SMA dan SMK minimal sebanyak 95%
SS6.4	Meningkatnya jumlah pengawas profesional pada satuan pendidikan dasar dan menengah	Jumlah pengawas profesional di SD minimal sebanyak 95%, dan SMP minimal sebanyak 95%
		Jumlah pengawas profesional di SMA dan SMK minimal sebanyak 95%
SS6.5	Menurunnya jumlah sekolah yang kekurangan guru pada satuan pendidikan dasar dan menengah	Jumlah SD memiliki rasio guru terhadap siswa sesuai SPM sebesar 71%
		Jumlah SMP memiliki jumlah guru sesuai SPM sebanyak 83%
		Jumlah SMA memiliki jumlah guru sesuai SNP sebanyak 80% dan jumlah SMK memiliki jumlah guru sesuai SNP sebanyak 75%

7. Terwujudnya tujuan strategis 7 (T7): Peningkatan Jati Diri Bangsa melalui Pelestarian dan Diplomasi Kebudayaan serta Pemakaian Bahasa sebagai Pengantar Pendidikan, dapat ditandai dengan tercapainya sasaran strategis (SS7) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS7.1	Meningkatnya kesadaran dan pemahaman masyarakat akan keragaman budaya (kebinekaan) untuk mendukung terwujudnya karakter dan jati diri bangsa yang memiliki ketahanan budaya	Indeks gotong royong di atas 0,55
		Indeks toleransi di atas 0,49
SS7.2	Meningkatnya mutu bahasa dan pemakaiannya sebagai penghela Ipteks dan penguat daya saing SDM Indonesia	Skor PISA pada tahun 2019 menjadi 414 (dari 396 pada tahun 2012)
		Jumlah pendidik terbina dalam penggunaan bahasa dan sastra menjadi 254.529 orang (dari 31.529 orang pada tahun 2014)
SS7.3	Meningkatnya peran bahasa Indonesia sebagai bahasa perhubungan di kawasan ASEAN	Jumlah pemelajar BIPA di kawasan ASEAN sebanyak 1.000 orang
		Jumlah penutur non-Indonesia di kawasan ASEAN yang menggunakan bahasa Indonesia sebanyak 2.500 orang
SS7.4	Meningkatnya penutur non-Indonesia menggunakan bahasa Indonesia untuk belajar budaya Indonesia	Jumlah penutur non-Indonesia yang menggunakan bahasa Indonesia untuk belajar budaya Indonesia sebanyak 1.500 orang

8. Terwujudnya tujuan strategis 8 (T8): Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel, dapat dicirikan dengan tercapainya sasaran strategis (SS8) sebagai berikut:

KODE	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKSS)
SS8.1	Meningkatnya partisipasi daerah dalam meningkatkan layanan PAUD dan Dikmas	Sejumlah minimal 54,6% kabupaten dan kota memiliki lembaga PAUD terpadu pembina holistik integratif
		Sejumlah minimal 15,6% kabupaten dan kota memiliki minimal 1 lembaga masyarakat rujukan (PKBM, kursus dan pelatihan, atau UPTD)
SS8.2	Meningkatnya partisipasi daerah dalam meningkatkan layanan pendidikan dasar dan menengah	Sejumlah minimal 68% kabupaten dan kota memiliki indeks pencapaian SPM pendidikan dasar sebesar 1
		Sejumlah minimal 90% kab/kota memiliki Indeks pencapaian SPM pendidikan menengah sebesar 1
SS8.3	Dipertahankannya opini Laporan Keuangan Kemendikbud Wajar Tanpa Pengecualian	Laporan Keuangan Kemendikbud mendapat opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)
SS8.4	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Kemendikbud	Skor LAKIP minimal sebesar 80

Sasaran pokok pembangunan pendidikan sebagaimana terdapat dalam RPJMN memfokuskan pada delapan sasaran sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3.4. Sasaran Pokok Pembangunan Pendidikan

NO	SASARAN POKOK	SASARAN
1	2	3
1	Rata-rata lama sekolah penduduk usia di atas 15 tahun	8,8 thn
2	Rata-rata angka melek aksara penduduk usia di atas 15 tahun	96,1%
3	Persentase SD/MI berakreditasi minimal B	84,2%
4	Persentase SMP/MTs berakreditasi minimal B	81,0%
5	Persentase SMA/MA berakreditasi minimal B	84,5%
6	Persentase kompetensi keahlian SMK berakreditasi minimal B	65,0%
7	Rasio APK SMP/MTs antara 20% penduduk termiskin dan 20% penduduk terkaya	0,90
8	Rasio APK SMA/SMK/MA antara 20% penduduk termiskin dan 20% penduduk terkaya	0,60

3.3.2. Telaahan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

Visi Dinas Pendidikan Provinsi Jambi tidak lepas dari Visi Pembangunan Pemerintah Provinsi Jambi, yaitu "***Ekonomi Maju, Aman, Adil dan Sejahtera (Jambi Emas)***". Mengacu kepada visi Pembangunan Pemerintah Provinsi Jambi tahun 2010-2015 serta mempertimbangkan kondisi, permasalahan, tantangan serta peluang Jambi di bidang pendidikan, maka Dinas Pendidikan Provinsi Jambi menetapkan visi "***Mewujudkan Insan Cerdas dan Kompetitif***".

Dinas Pendidikan Provinsi Jambi menetapkan misi, yaitu:

- 1) Meningkatkan upaya-upaya penyediaan dan keterjangkauan layanan pendidikan, peningkatan mutu dan daya saing serta kepastian dalam pelayanan pendidikan secara efisien dan efektif.
- 2) Optimalisasi kapasitas sumberdaya kelembagaan Dinas Pendidikan dalam upaya mewujudkan tata kelola yang prima, akuntabel guna tercapainya *good governance* bidang pendidikan.

Sebagaimana visi dan misi yang sudah ditetapkan, perlu ditetapkan tujuan, sasaran dan strategi pembangunan pendidikan untuk kurun waktu satu sampai dengan lima tahun mendatang.

Misi pertama "Mewujudkan upaya-upaya ketersediaan dan keterjangkauan layanan pendidikan, peningkatan mutu dan daya saing serta relevansi pendidikan secara efisien dan efektif", terdiri dari lima tujuan dan strategis.

a. Tujuan

- Meningkatkan penyelenggaraan dan mutu penyelenggaraan pendidikan anak usia dini (PAUD) di Jambi.
- Meningkatkan penyelenggaraan dan mutu penyelenggaraan pendidikan dasar di Jambi.
- Meningkatkan penyelenggaraan, mutu & relevansi penyelenggaraan pendidikan menengah pertama di Jambi.
- Meningkatkan penyelenggaraan dan mutu penyelenggaraan pendidikan Pendidikan Khusus (PK) dan Pendidikan Layanan Khusus (PLK).
- Meningkatkan penyelenggaraan, mutu dan relevansi penyelenggaraan pendidikan nonformal dan informal di Jambi.

b. Sasaran

- Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan pendidikan anak usia dini di Jambi.
- Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan pendidikan anak usia sekolah pendidikan dasar formal di Jambi.
- Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan pendidikan anak usia sekolah pendidikan menengah formal di Jambi.
- Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan pendidikan anak usia berkebutuhan khusus (luar biasa) di Jambi.
- Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan pendidikan bagi masyarakat yang karena sebab tertentu tidak mendapatkan pelayanan pendidikan formal di Jambi.

Misi kedua "Optimalisasi kapasitas sumber daya kelembagaan Dinas Pendidikan Kota Jambi dalam upaya mewujudkan tata kelola yang prima, akuntabel guna tercapainya *good governance*", terdiri dari tiga tujuan dan empat sasaran strategis.

a. Tujuan

- Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan koordinasi pembangunan pendidikan di Jambi.
- Terwujudnya transparansi dan akuntabilitas tata kelola pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.
- Tersedianya sumber daya pelayanan yang baik, tepat dan memadai.

b. Sasaran

- Tersedianya rencana pembangunan pendidikan di Provinsi Jambi.
- Tersedianya informasi pendidikan yang baik dan informatif.
- Tersedianya pertanggungjawaban pembangunan pendidikan Provinsi Jambi yang akuntabel.
- Meningkatnya ketersediaan sumber daya pelayanan Dinas Pendidikan Provinsi Jambi.

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah dirumuskan serta memperhatikan kekuatan/kelemahan yang dimiliki dan peluang-peluang/ancaman yang ada, selanjutnya dirumuskan strategi

pembangunan pendidikan dalam periode lima tahun mendatang. Strategi merupakan cara mencapai sasaran-sasaran strategis secara nyata yang menuntun pencapaian tujuan dan visi organisasi pada akhirnya.

a. Strategi Pelaksanaan Misi Pertama.

- 1) Strategi dalam rangka mencapai tujuan “meningkatkan penyelenggara-an dan mutu penyelenggaraan pendidikan anak usia dini (PAUD) di Jambi”, dengan sasaran strategis meningkatnya anak usia dini yang mendapatkan pelayanan pendidikan pra sekolah berkualitas, yaitu dengan kebijakan membangun komunikasi, koordinasi dan sinergitas program dalam rangka meningkatkan mutu dan aksesabilitas masyarakat pada layanan pendidikan pra sekolah dengan Dinas Instansi terkait di Pusat maupun Daerah serta dengan masyarakat dan stakeholders pendidikan lainnya.
- 2) Strategi dalam rangka mencapai tujuan “meningkatkan penyeleng-garaan dan mutu penyelenggaraan pendidikan dasar di Jambi”, dengan sasaran strategis meningkatnya anak usia sekolah SD dan SMP yang mendapat pelayanan pendidikan dasar formal yang berkualitas, yaitu dengan kebijakan membangun komunikasi, koordinasi dan sinergitas dalam rangka meningkatkan mutu dan aksesibilitas masyarakat pada layanan pendidikan dasar dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Departemen Pendidikan Nasional, masyarakat dan stakeholders pendidikan lainnya.
- 3) Strategi dalam rangka mencapai tujuan “meningkatkan penyelenggaraan, mutu dan relevansi penyelenggaraan pendidikan menengah dan tinggi di Jambi”, dengan sasaran strategis meningkatnya anak usia sekolah mendapatkan pelayanan pendidikan menengah formal yang berkualitas, yaitu dengan kebijakan membangun komunikasi, koordinasi dan sinergitas dalam rangka meningkatkan mutu dan relevansi serta aksesibilitas masyarakat pada layanan pendidikan menengah dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Departemen Pendidikan Nasional, masyarakat dan stakeholders pendidikan lainnya.
- 4) Strategi dalam rangka mencapai tujuan strategis “meningkatkan penyelenggaraan dan mutu penyelenggaraan Pendidikan Khusus (PK) dan Pendidikan Layanan Khusus (PLK)”, dengan sasaran strategis meningkatnya anak berkebutuhan khusus mendapatkan pendidikan yang berkualitas, yaitu dengan kebijakan memudahkan aksesibilitas masyarakat yang memiliki kebutuhan khusus dan mengembangkan pendidikan inklusif.
- 5) Strategi dalam rangka mencapai tujuan “meningkatkan penyeleng-garaan, mutu dan relevansi penyelenggaraan Pendidikan nonformal dan informal di Jambi”, dengan sasaran strategis meningkatnya masyarakat yang karena sebab tertentu tidak mendapat pendidikan formal terserap dalam pendidikan nonformal

yang berkualitas, yaitu dengan kebijakan membangun komunikasi, koordinasi dan sinergitas dalam rangka meningkatkan mutu dan relevansi serta aksesibilitas masyarakat pada layanan pendidikan non formal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, masyarakat dan stakeholders pendidikan lainnya.

b. Strategi Pelaksanaan Misi Kedua

- 1) Strategi dalam rangka mencapai tujuan strategis “meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian dan koordinasi pembangunan pendidikan Provinsi Jambi”, dengan sasaran strategis meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan pendidikan Provinsi Jambi, yaitu dengan kebijakan perencanaan pembangunan pendidikan disusun bersama oleh pengelola pada Dinas Pendidikan dengan melibatkan stakeholders yang memahami permasalahan pengelolaan pendidikan di Jambi.
- 2) Strategi dalam rangka mencapai tujuan strategis “terwujudnya transparansi dan akuntabilitas tata kelola pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Jambi”, dengan sasaran strategis tersedianya informasi pendidikan yang baik dan informatif tahun 2013, yaitu dengan kebijakan membangun dan mengembangkan sistem informasi manajemen pendidikan yang handal dan informatif dengan tetap memperhatikan prinsip kehematan.
- 3) Strategi dalam rangka mencapai tujuan strategis “tersedianya sumber daya pelayanan yang baik, tepat dan memadai”, dengan sasaran strategis tersedianya pertanggungjawaban pembangunan pendidikan Provinsi Jambi yang transparan dan akuntabel, yaitu dengan kebijakan membangun dan mengembangkan sistem pertanggung-jawaban pendidikan yang akuntabel dengan tetap memperhatikan prinsip kehematan serta meningkatkan tata kelola sarana dan prasarana aparatur dan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi aparatur untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya.

3.4. Telaahan Renstra Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Strategis.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 09 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Jambi Tahun 2013-2033, dalam mewujudkan tujuan penataan ruang Kota Jambi, memiliki kebijakan penataan ruang wilayah kota sebagai berikut:

- a. Perwujudan pusat-pusat kegiatan yang memperkuat kegiatan perdagangan dan jasa utama dengan skala pelayanan nasional dengan prinsip berkelanjutan;
- b. Peningkatan aksesibilitas perkotaan dan keterkaitan antar pusat kegiatan;
- c. Peningkatan kualitas dan jangkauan pelayanan sarana dan prasarana perkotaan yang dapat mendorong perkembangan kegiatan dan perbaikan lingkungan secara komprehensif;

- d. Peningkatan pengelolaan kawasan yang berfungsi lindung;
- e. Peningkatan dan penyediaan ruang terbuka hijau yang proporsional di seluruh wilayah kota;
- f. Pengaturan pengembangan kawasan budidaya sesuai dengan daya dukung dan daya tampung;
- g. Pengembangan ruang kota yang terintegrasi dan efisien;
- h. Pengembangan kawasan strategis pertumbuhan ekonomi;
- i. Pengembangan kawasan strategis cagar budaya; dan
- j. Mempertahankan dan mengembangkan kawasan pertahanan dan keamanan sesuai kebutuhan.

Dengan Rencana pola ruang wilayah kota terdiri atas:

- a. Kawasan Lindung; dan
- b. Kawasan Budidaya.

Beberapa pengembangan kawasan lindung Kota Jambi adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5. Rencana Pengembangan Kawasan Lindung.

NO	RENCANA PENGEMBANGAN KAWASAN	URAIAN
1	2	3
1.	Kawasan perlindungan setempat	1. Sempadan sungai ditetapkan dengan luas kurang lebih 325 Ha, terdapat di: a. Kawasan sempadan Sungai Batanghari yang terdiri atas: 1. Kelurahan Penyengat Rendah 2. Kelurahan Teluk Kenali 3. Kelurahan Buluran Kenali 4. Kelurahan Legok 5. Kelurahan Beringin 6. Kelurahan Orang Kayo Hitam 7. Kelurahan Pasar Jambi 8. Kelurahan Kasang 9. Kelurahan Sijenjang 10. Kelurahan Pasir Panjang 11. Kelurahan Tanjung Raden 12. Kelurahan Tanjung Pasir 13. Kelurahan Olak Kemang 14. Kelurahan Ulu Gedong 15. Kelurahan Tengah 16. Kelurahan Jelmu 17. Kelurahan Mudung Laut 18. Kelurahan Arab Melayu 19. Kelurahan Tahtul YamanKelurahan Tanjung Johor b. Kawasan sempadan Sungai Selincih yang terdiri atas: 1. Kelurahan Kasang di Kecamatan Jambi Timur, 2. Kelurahan Kasang Jaya di Kecamatan Jambi Timur, 3. Kelurahan Sijenjang di Kecamatan Jambi Timur; 4. Kelurahan Tanjung Sari di Kecamatan Jambi Timur; 5. Kelurahan Payo Selincih di Kecamatan Jambi Timur; 6. Kelurahan Talang Banjar di Kecamatan Jambi Timur; 7. Kelurahan Wijayapura di Kecamatan Jambi Selatan; 8. Kelurahan Pasir Putih di Kecamatan Jambi Selatan; 9. Kelurahan The Hok di Kecamatan Jambi Selatan;dan 10. Kelurahan Paal Merah di Kecamatan Jambi Selatan. c. Kawasan sempadan Sungai Tembuku yang terdiri atas: 1. Kelurahan Kasang di Kecamatan Jambi Timur; 2. Kelurahan Rajawali di Kecamatan Jambi Timur; 3. Kelurahan Sulanjana di Kecamatan Jambi Timur; 4. Kelurahan Budiman di Kecamatan Jambi Timur;

1	2	3
		5. Kelurahan Talang Jauh di Kecamatan Jelutung; 6. Kelurahan Jelutung di Kecamatan Jelutung; 7. Kelurahan Pakuan Baru di Kecamatan Jambi Selatan; 8. Kelurahan Tambak Sari di Kecamatan Jambi Selatan; dan 9. Kelurahan The Hok di Kecamatan Jambi Selatan; d. Kawasan sempadan Sungai Asam yang terdiri atas: 1. Kelurahan Orang Kayo Hitam di Kecamatan Pasar Jambi; 2. Kelurahan Beringin di Kecamatan Pasar Jambi; 3. Kelurahan Sungai Asam di Kecamatan Pasar Jambi; 4. Kelurahan Lebak Bandung di Kecamatan Jelutung; 5. Kelurahan Cempaka Putih di Kecamatan Jelutung; 6. Kelurahan Jelutung di Kecamatan Jelutung; 7. Kelurahan Paal V di Kecamatan Kota Baru; 8. Kelurahan Suka Karya di Kecamatan Kota Baru; dan 9. Kelurahan Kenali Asam Bawah di Kecamatan Kota Baru. e. Kawasan sempadan Sungai Kenali Besar yang terdiri atas: 1. Kelurahan Pematang Sulur di Kecamatan Telanaipura; 2. Kelurahan Kenali Besar di Kecamatan Kota Baru; 3. Kelurahan Rawasari di Kecamatan Kota Baru; 4. Kelurahan Beliung di Kecamatan Kota Baru; 5. Kelurahan Bagan Pete di Kecamatan Kota Baru; 6. Kelurahan Mayang Mangurai di Kecamatan Kota Baru; dan 7. Kelurahan Kenali Asam Bawah di Kecamatan Kota Baru. f. Kawasan sempadan Sungai Kenali Kecil yang terdiri atas: 1. Kelurahan Teluk Kenali di Kecamatan Telanaipura; 2. Kelurahan Penyengat Rendah di Kecamatan Telanaipura; 3. Kelurahan Pematang Sulur di Kecamatan Telanaipura; dan 4. Kelurahan Kenali Besar di Kecamatan Kota Baru. g. Kawasan sempadan Sungai Solok Sipin yang terdiri atas: 1. Kelurahan Legok di Kecamatan Telanaipura; 2. Kelurahan Solok Sipin di Kecamatan Telanaipura; dan 3. Kelurahan Sungai Putri di Kecamatan Telanaipura. h. Kawasan sempadan Sungai Kambang yang terdiri atas: 1. Kelurahan Buluran Kenali di Kecamatan Telanaipura; 2. Kelurahan Pematang Sulur di Kecamatan Telanaipura; 3. Kelurahan Telanaipura di Kecamatan Telanaipura; 4. Kelurahan Simpang IV Sipin di Kecamatan Telanaipura 5. Kelurahan Beliung di Kecamatan Kota Baru; dan 6. Kelurahan Simpang III Sipin di Kecamatan Kota Baru. i. Kawasan sempadan Sungai Putri yang terdiri atas: 1. Kelurahan Sungai Putri di Kecamatan Telanaipura; dan 2. Kelurahan Selamat di Kecamatan Telanaipura; Dengan rencana arahan pengelolaan sempadan sungai sebagai berikut: a. Penghijauan sempadan sungai b. Normalisasi sungai c. Perlindungan dan penguatan dinding pembatas sungai d. Pengembangan jalan inspeksi 2. Sempadan danau, terdiri atas: a. kawasan sempadan Danau Sipin yang berlokasi di Kelurahan Legok, Kelurahan Buluran Kenali, Kelurahan Sungai Putri dan Kelurahan Telanaipura di Kecamatan Telanaipura ditetapkan dengan luas 161 Ha (seratus enam puluh satu hektar) b. kawasan sempadan Danau Teluk Kenali yang berlokasi di Kelurahan Buluran Kenali, Kelurahan Teluk Kenali dan Kelurahan Penyengat Rendah di Kecamatan Telanaipura ditetapkan dengan luas 45 Ha (empat puluh lima hektar) c. kawasan sempadan Danau Teluk yang berlokasi di Kelurahan Tanjung Raden, Kelurahan Olak Kemang dan Kelurahan Tanjung Pasir di Kecamatan Danau Teluk ditetapkan dengan luas 54 Ha (lima puluh empat hektar) d. kawasan sempadan Danau Kiambang yang berlokasi di Kelurahan Pasir Panjang dan Kelurahan Tanjung Raden di Kecamatan Danau Teluk ditetapkan dengan luas 40 Ha (empat puluh hektar).

1	2	3
		3. Rencana ruang terbuka hijau kota seluas kurang lebih 5.381,79 Ha, sebagai berikut: - ruang terbuka hijau privat dikembangkan seluas 10% dari luas wilayah kota dengan luas kurang lebih 1.764,29 Ha (seribu tujuh ratus enam puluh empat koma dua sembilan hektar); dan - ruang terbuka hijau publik dikembangkan seluas 20 % dari luas kota dengan luas kurang lebih 3.617,50 Ha (Tiga ribu enam ratus tujuh belas koma lima puluh hektar).
2.	Kawasan cagar budaya	Terletak di kawasan Jambi Kota Seberang yang tersebar di wilayah administrasi : - Kelurahan Olak Kemang; - Kelurahan Ulu Gedong - Kelurahan Tengah - Kelurahan Mudung Laut - Kelurahan Arab Melayu
3.	Kawasan rawan bencana alam	- Kawasan rawan bencana banjir, terdapat di: - Kecamatan Telanaipura; - Kecamatan Pasar Jambi; - Kecamatan Jambi Timur; - Kecamatan Danau Teluk; dan - Kecamatan Pelayangan - Kawasan rawan bencana kebakaran, terdapat di: - Kelurahan Pasir Panjang, Kelurahan Tanjung Raden, Kelurahan Tanjung Pasir, Kelurahan Olak Kemang, dan Kelurahan Ulu Gedong di Kecamatan Danau Teluk; - Kelurahan Tengah, Kelurahan Jelmu, Kelurahan Mudung Laut, Kelurahan Arab Melayu, Kelurahan Tahtul Yaman, dan Kelurahan Tanjung Johor di Kecamatan Pelayangan - Kelurahan Murni, Kelurahan Solok Sipin, dan Kelurahan Legok di Kecamatan Telanaipura - Kelurahan Pasar, Kelurahan Orang Kayo Hitam, Kelurahan Sungai Asam, dan Kelurahan Beringin di Kecamatan Pasar Jambi - Kelurahan Rajawali, Kelurahan Budiman, Kelurahan Kasang, Kelurahan Sulanjana, Kelurahan Tanjung Pinang di Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Cempaka Putih, dan Kelurahan Lebak Bandung di Kecamatan Jelutung - Kelurahan Kenali Asam Atas, dan Kelurahan Kenali asam Bawah di Kecamatan Kota Baru - Kelurahan Tambak Sari di Kecamatan Jambi Selatan

Beberapa pengembangan kawasan budidaya Kota Jambi adalah sebagai berikut:

Tabel 3.6. Rencana Pengembangan Kawasan Budidaya.

NO	RENCANA PENGEMBANGAN KAWASAN	URAIAN
1	2	3
1.	kawasan peruntukan perumahan	- perumahan dengan kepadatan tinggi $\pm$ 813 Ha, terletak di: - Kelurahan Legok Kecamatan Telanaipura - Kelurahan Solok Sipin Kecamatan Telanaipura - Kelurahan Murni Kecamatan Telanaipura - Kelurahan Beringin Kecamatan Pasar Jambi - Kelurahan Payo Lebar Kecamatan Jelutung - Kelurahan Lebak Bandung Kecamatan Jelutung - Kelurahan Cempaka Putih Kecamatan Jelutung - Kelurahan Talang Jauh Kecamatan Jelutung - Kelurahan Jelutung Kecamatan Jelutung - Kelurahan Handil Jaya Kecamatan Jelutung - Kelurahan Rajawali Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Sulanjana Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Tanjung Pinang Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Kasang Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Kasang Jaya Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Tanjung Sari Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Talang Banjar Kecamatan Jambi Timur - Kelurahan Pakuan Baru Kecamatan Jambi Selatan - Kelurahan Tambak Sari Kecamatan Jambi Selatan

1	2	3
		b. perumahan dengan kepadatan sedang ± 6.903 Ha terdapat di: 1. Kelurahan Payo Selincah Kecamatan Jambi Timur 2. Kelurahan Wijaya Pura Kecamatan Jambi Selatan 3. Kelurahan Talang Bakung Kecamatan Jambi Selatan 4. Kelurahan Eka Jaya Kecamatan Jambi Selatan 5. Kelurahan Paal Merah Kecamatan Jambi Selatan 6. Kelurahan Pasir Putih Kecamatan Jambi Selatan 7. Kelurahan The Hok Kecamatan Jambi Selatan 8. Kelurahan Lingkar Selatan Kecamatan Jambi Selatan 9. Kelurahan Kebon Handil Kecamatan Jelutung 10. Kelurahan Kenali Asam Bawah Kecamatan Kota Baru 11. Kelurahan Paal V Kecamatan Kota Baru 12. Kelurahan Kenali Asam Atas Kecamatan Kota Baru 13. Kelurahan Rawasari Kecamatan Kota Baru 14. Kelurahan Beliung Kecamatan Kota Baru 15. Kelurahan Simpang III Sipin Kecamatan Kota Baru 16. Kelurahan Kenali Besar Kecamatan Kota Baru 17. Kelurahan Mayang Mangurai Kecamatan Kota Baru 18. Kelurahan Bagan Pete Kecamatan Kota Baru 19. Kelurahan Suka Karya Kecamatan Kota Baru 20. Kelurahan Telanaipura Kecamatan Telanaipura 21. Kelurahan Sungai Putri Kecamatan Telanaipura 22. Kelurahan Selamat Kecamatan Telanaipura 23. Kelurahan Simpang IV Sipin Kecamatan Telanaipura 24. Kelurahan Pematang Sulur Kecamatan Telanaipura 25. Kelurahan Buluran Kenali Kecamatan Telanaipura c. perumahan dengan kepadatan rendah seluas ± 1.445 Ha terdapat di: 1. Kelurahan Pasar Jambi Kecamatan Pasar Jambi 2. Kelurahan Sungai Asam Kecamatan Pasar Jambi 3. Kelurahan Orang Kayo Hitam Kecamatan Pasar Jambi 4. Kelurahan Penyengat Rendah Kecamatan Telanaipura 5. Kelurahan Teluk Kenali Kecamatan Telanaipura 6. Kelurahan Pasir Panjang Kecamatan Danau Teluk 7. Kelurahan Tanjung Raden Kecamatan Danau Teluk 8. Kelurahan Tanjung Pasir Kecamatan Danau Teluk 9. Kelurahan Olak Kemang Kecamatan Danau Teluk 10. Kelurahan Ulu Gedong Kecamatan Danau Teluk 11. Kelurahan Tengah Kecamatan Pelayangan 12. Kelurahan Jelmu Kecamatan Pelayangan 13. Kelurahan Mudung Laut Kecamatan Pelayangan 14. Kelurahan Arab Melayu Kecamatan Pelayangan 15. Kelurahan Tahtul Yaman Kecamatan Pelayangan 16. Kelurahan Tanjung Johor Kecamatan Pelayangan
2.	kawasan peruntukan perdagangan dan jasa	1. Pengembangan pasar tradisional terdiri atas: a. pengembangan pasar tradisional di Kelurahan Legok Kecamatan Telanaipura b. pembangunan dan peningkatan kualitas fisik dan infrastruktur pasar – pasar tradisional di setiap kecamatan; dan c. pengembangan konsep terpadu antara terminal angkutan barang dan pasar induk lingkaran selatan di Kelurahan Kenali Asam Bawah Kecamatan Kota Baru. 2. Pengembangan pusat perbelanjaan modern terdiri atas: kawasan perumahan skala besar di Kecamatan Kotabaru, Kecamatan Telanaipura, dan Kecamatan Jambi Selatan. 3. Pengembangan toko dan ritel modern terdiri atas kawasan perumahan skala besar di Kecamatan Kotabaru.
3.	kawasan peruntukan perkantoran	1. Pengembangan perkantoran pemerintah seluas kurang lebih 88,25 ha, terdiri atas: a. peningkatan kawasan perkantoran pemerintah Provinsi Jambi di Jalan Ahmad Yani Kecamatan Telanaipura; b. pengembangan kawasan perkantoran Pemerintah Kota di Kecamatan Kota Baru; c. peningkatan kawasan perkantoran pemerintah skala kelurahan dan kecamatan di seluruh Wilayah; dan d. peningkatan kawasan Kantor Walikota dan DPRD serta Kantor Gubernur dan DPRD Provinsi Jambi di Kecamatan Kotabaru dan Kecamatan Telanaipura. 2. Pengembangan perkantoran swasta seluas kurang lebih 487 Ha, terdiri atas : a. Jl. Dr. Soetomo, Kelurahan Pasar Jambi Kecamatan Pasar Jambi b. Jl. Hayam Wuruk, Kelurahan Cempaka Putih, Kelurahan Talang Jauh dan Kelurahan Jelutung Kecamatan Jelutung c. Kawasan di sepanjang jalan protokol dengan skala dan kriteria pengembangan yang terbatas.

1	2	3
4.	kawasan peruntukan pendidikan	Pengembangan pendidikan Anak Usia Dini, dasar dan menengah, pendidikan luar biasa dan pendidikan tinggi di wilayah Kota seluas ± 465 Ha, terdiri dari: - Kawasan pendidikan tinggi seluas ± 20 Ha berupa peningkatan kualitas kawasan pendidikan tinggi di Kelurahan Telanaipura Kecamatan Telanaipura, Kelurahan Pematang Sulur Kecamatan Telanaipura, Kelurahan Sungai Putri Kecamatan Telanaipura Kelurahan Lebak Bandung Kecamatan Jelutung, Kelurahan Olak Kemang Kecamatan Danau Teluk dan Kelurahan Tambak Sari Kecamatan Jambi Selatan melalui pengaturan kawasan dan penataan lingkungan. - Kawasan pendidikan terpadu di Kelurahan Bagan Pete Kecamatan Kota Baru.
5.	kawasan peruntukan industri/pergudangan	Pengembangan kawasan industri dan atau seluas ± 602 ha, terdiri atas: - Penyediaan ruang untuk kegiatan Industri besar diarahkan di koridor ruas jalan arteri Primer di Kelurahan Tanjung Johor Kecamatan Pelayangan, Kelurahan Sijenjang dan kelurahan Payo selincih Kecamatan Jambi Timur. - Penyediaan ruang untuk kegiatan industri agro dan industri kecil dan menengah di Kelurahan Kenali Asam Bawah Kecamatan Kota Baru. - Penyediaan ruang untuk kegiatan industri dan pergudangan di Kelurahan Kenali Asam Bawah.
6.	kawasan peruntukan wisata	Pengembangan kawasan peruntukan wisata seluas ± 288 ha, terdiri atas: - revitalisasi dan rehabilitasi kawasan tanggo rajo di Kecamatan Pasar Jambi; - pembangunan kawasan wisata di Kecamatan Pasar Jambi; - pengembangan kawasan wisata di kawasan Danau Sipin dan Teluk Kenali di Kecamatan Telanaipura dan Danau Teluk Kecamatan Danau Teluk yang didukung kegiatan perikanan perairan sungai dan danau secara terkendali; - pengembangan konsep wisata budaya di kawasan cagar budaya Jambi Kota Seberang di Kecamatan Danau Teluk dan Kecamatan Pelayangan; - pengembangan RTH Hutan Kota yang menjadi milik Pemerintah Kota Jambi; - pengembangan kawasan Wisata Kebun Buah Balai Benih Hortikultura di Kelurahan Bagan Pete Kecamatan Kotabaru.
7.	kawasan Peruntukan ruang terbuka non hijau	Kawasan Peruntukan Rencana Ruang Terbuka Non Hijau (RTNH) seluas 20 Ha, terdiri atas: - kolam retensi di Kecamatan Jambi Timur, Kecamatan Kota Baru dan Kecamatan Telanaipura; - pengembangan lahan parkir pada kawasan Pasar Jambi di Kecamatan Pasar Jambi dengan konsep ramah lingkungan; - kompleks Monumen Tugu Juang di Kelurahan Selamat Kecamatan Telanaipura; - area parkir bebas Simpang Rimbo di Kelurahan Kenali Besar Kecamatan Kota Baru; - area parkir bebas Paal X di Kelurahan Kenali Asam Bawah Kecamatan Kota Baru; - area parkir bebas Aur Duri di Kelurahan Pasir Panjang Kecamatan Danau Teluk; - komplek Monumen Jam di Kelurahan Arab Melayu Kecamatan Pelayangan.
8.	kawasan peruntukan sektor informal	Rencana kawasan peruntukan sektor informal seluas 10 ha, terdiri atas : - penataan PKL di terminal rawasari di Kelurahan Sungai Asam Kecamatan Pasar Jambi; - penataan PKL di kawasan Pasar Angso Duo baru di Kelurahan Legok Kecamatan Telanaipura; - penataan Pedagang di kawasan Stadion Koni di Kecamatan Pasar; - penataan PKL di Kawasan Wisata Tanggo Rajo di Kecamatan Pasar, Taman Remaja di Kecamatan Jelutung, dan Stadion Persijam di Kecamatan Jambi Selatan ; dan - penataan PKL di komplek monumen jam di Kelurahan Arab Melayu Kecamatan Pelayangan. - pengembangan Pasar Hobby di Kecamatan Jelutung
9.	kawasan peruntukan pertahanan dan keamanan	Kawasan pertahanan dan keamanan seluas 50 ha, terdiri atas: - kantor – kantor Koramil di setiap kecamatan di Kota Jambi - kompleks Kodim Batanghari di Kelurahan Jelutung Kecamatan Jelutung - kompleks Korem 042 Garuda Putih di Kelurahan Sungai Putri Kecamatan Telanaipura - kompleks Batalyon Infantri 042 di Kelurahan Kasang Jaya Kecamatan Jambi Timur - kompleks Batalyon Infantri 042 di Kelurahan Simpang IV Sipin Kecamatan Telanaipura - kompleks Denzibang di Kelurahan Beringin Kecamatan Pasar - kompleks Markas Polisi Militer di Kelurahan Jelutung Kecamatan Jelutung - mapolsek di setiap kecamatan di Kota Jambi - mapolres Kota Jambi di Kelurahan Talang Banjar Kecamatan Jambi Selatan - mapolda Jambi di Kelurahan Tambak Sari Kecamatan Jambi Selatan - markas Operasional Brimob di Kelurahan Kasang Kecamatan Jambi Timur - markas Komando Brimob di Kelurahan Kenali Asam Bawah Kecamatan Kota Baru

Beberapa penetapan kawasan strategis Kota Jambi adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7. Penetapan Kawasan Strategis.

NO	PENETAPAN KAWASAN STRATEGIS	URAIAN
1	2	3
1.	Kawasan strategis pertumbuhan ekonomi	Kawasan strategis pertumbuhan ekonomi, terdiri atas: a. Kelurahan Beringin, Kelurahan Orang Kayo Hitam, Kelurahan Pasar Jambi, Kelurahan Sungai Asam Kecamatan Pasar Jambi b. Kelurahan Legok, Kelurahan Solok Sipin dan Kelurahan Murni Kecamatan Telanaipura c. Kelurahan Lebak Bandung, Kelurahan Cempaka Putih, Kelurahan Talang Jauh dan Kelurahan Jelutung Kecamatan Jelutung d. Kelurahan Tambak Sari dan Kelurahan Pakuan Baru Kecamatan Jambi Selatan e. Kelurahan Kasang, Kelurahan Budiman, Kelurahan Sulanjana, Kelurahan Rajawali dan Kelurahan Tanjung Pinang Kecamatan Jambi Timur.
2.	Kawasan strategis sosial budaya	Kawasan strategis sosial budaya, terdiri atas : a. Kelurahan Olak Kemang, Kelurahan Ulu Gedong, Kelurahan Pasir Panjang, Kelurahan Tanjung Raden Kecamatan Danau Teluk. b. Kelurahan Tengah, Kelurahan Jelm, Kelurahan Mudung Laut, Kelurahan Arab Melayu dan Kelurahan Tahtul Yaman Kecamatan Pelayangan

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Berdasarkan hasil kajian dan analisis terhadap permasalahan pendidikan yang dihadapi oleh pemerintah Kota Jambi khususnya oleh Dinas Pendidikan, dapatlah di simpulkan bahwa yang menjadi isu strategis pada saat ini adalah:

A. Akses:

1. Tantangan di masa 5-10 tahun ke depan adalah jumlah anak usia pendidikan dasar menengah akan meningkat. Namun demikian data dan informasi anak-anak usia wajib belajar yang tidak sekolah belum terjaring dengan baik.
2. Penuntasan wajib belajar 9 tahun dan mengembangkan wajib belajar 12 tahun terutama bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) belum berjalan mantap dan sesuai harapan.
3. Pergerakan anak bersekolah yang lintas wilayah, sehingga beban pelayanan pendidikan tidak seimbang.
4. Lokasi sarana pendidikan yang semakin jauh dengan permukiman, khususnya permukiman baru.

B. Mutu:

1. Penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas dan terjangkau masyarakat belum terwujud sepenuhnya.
2. Rendahnya kepekaan terhadap warisan budaya daerah nenek moyang sebagai bagian perekat budaya nasional.
3. Rendahnya kompetensi tenaga pendidik yang masih dibawah standar.
4. Rendahnya pemanfaatan IT;
5. Pendidikan di semua jalur, jenjang dan jenis pendidikan untuk meningkatkan daya saing pendidikan di Kota Jambi masih perlu ditingkatkan mutunya;

6. Masih ada pelayanan lembaga pendidikan yang belum sesuai dengan standar nasional;

C. Tata Kelola:

1. Belum optimalnya tata kelola sekolah menyangkut alokasi DAK untuk ruang kelas baru, dana BOS dan dana bantuan pemerintah.
2. Transparansi dan akuntabilitas pengelolaan anggaran lembaga pendidikan masih rendah.
3. Fasilitas/sarana penunjang pendidikan termasuk pengembangan perpustakaan dan laboratorium sebagai sarana minat dan budaya baca belum memadai.
4. Nasib sekolah pinggiran yang masih minim sarana prasarana
5. Inkonsistensi dan tertutup dalam program Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
6. Biaya pendidikan sekolah menengah masih membebani orang tua peserta didik.
7. Operasionalisasi sekolah mengalami permasalahan akibat tingginya jumlah siswa, termasuk yang berasal dari luar Kota Jambi, sehingga kekurangan ruang kelas baru pada pendidikan dasar masih banyak.

IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Visi dan Misi.

Guna mendukung tercapainya Visi dan Misi Pemerintah Kota Jambi selama 5 (lima) tahun kedepan (2013-2018), maka dirumuskanlah Visi Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2013-2018. Visi Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah: **"Terwujudnya Pelayanan Pendidikan yang bermutu dalam rangka membentuk insan Kota Jambi yang berakhlak mulia, cerdas, berkeahlian, demokratis, berbudaya, dan berdaya saing menuju era globalisasi"**.

Diharapkan dengan terumuskannya visi Dinas Pendidikan Kota Jambi tersebut, maka dapat menjadi motivasi seluruh elemen dinas untuk mewujudkannya, melalui peningkatan kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.

Makna visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

- **Insan Kota Jambi Berakhlak Mulia**
Beraktualisasi diri melalui olah hati/kalbu untuk menumbuhkan dan memperkuat keimanan, ketakwaan dan akhlak mulia termasuk budi pekerti luhur dan kepribadian unggul.
- **Insan Kota Jambi Cerdas**
Beraktualisasi diri melalui olah pikir untuk memperoleh kompetensi dan kemandirian dalam ilmu pengetahuan dan teknologi.
- **Insan Kota Jambi Berkeahlian**
Beraktualisasi diri melalui olah raga untuk mewujudkan insan yang sehat, bugar, berdaya tahan, sigap, terampil, dan trengginas serta Aktualisasi insan adiraga.
- **Insan Kota Jambi Demokratis**
Beraktualisasi diri melalui interaksi sosial yang (a) membina dan memupuk hubungan timbal balik; (b) demokratis; (c) empatik dan simpatik; (d) menjunjung tinggi hak asasi manusia; (e) ceria dan percaya diri; (d) menghargai kebhinekaan dalam bermasyarakat dan bernegara; (e) berwawasan kebangsaan dengan kesadaran akan hak dan kewajiban warga negara.
- **Insan Kota Jambi Berbudaya**
Beraktualisasi diri melalui olah rasa untuk meningkatkan sensitivitas dan apresiativitas kehalusan dan keindahan seni, nilai-nilai budaya, serta kompetensi untuk mengekspresikannya.
- **Insan Kota Jambi Berdaya Saing Menuju Era Globalisasi**
Beraktualisasi diri sebagai insan intelektual yang kritis, kreatif, inovatif, dan imajinatif.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Dinas Pendidikan Kota Jambi menetapkan 2 (dua) misi, sebagai berikut:

1. Mewujudkan ketersediaan dan keterjangkauan layanan pendidikan yang bermutu, relevan dan berdaya saing.
2. Mewujudkan sistem tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan, akuntabel, aman dan nyaman.

4.2. Tujuan dan Sasaran Strategis Jangka Menengah

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan Kota Jambi mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi. Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan Kota Jambi beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menjamin ketersediaan dan keterjangkauan layanan PAUD, pendidikan non formal dan informal serta Pendidikan Dasar yang bermutu, relevan dan berdaya saing	Terciptanya sistem tata kelola layanan pendidikan yang handal dalam penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan terjangkau serta bersetaraan	1. Persentase Partisipasi sekolah PAUD & PNF dan Pendidikan Dasar 2. Persentase sekolah sesuai SNP jenjang PAUD dan PNF dan Pendidikan Dasar	79,22 65	80,66 70	82,10 75	85 85	85 85

4.3. Strategi dan Kebijakan

Strategi yang ditempuh dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran jangka menengah mengacu pada analisis SWOT yang terdiri dari *Strength* (Kekuatan), *Weakness* (Kelemahan), *Opportunities* (Peluang) dan *Threats* (Ancaman) sebagaimana telah dibahas dalam Bab 2 dan Bab 3.

Strategi dan kebijakan yang ditempuh oleh Dinas Pendidikan Kota Jambi adalah:

1. Peningkatan dan pemerataan kualitas PAUD & PNF dan Pendidikan Dasar, dengan arah kebijakan:
 - a. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan pembelajaran sekolah PAUD dan PNF serta Pendidikan Dasar.
 - b. Meningkatkan akreditasi PAUD dan PNF serta Pendidikan Dasar.

- c. Meningkatkan prestasi siswa dan sekolah PAUD dan PNF serta Pendidikan Dasar.
2. Peningkatan Akses, Mutu dan Tata Kelola Pendidikan, dengan arah kebijakan:
 - a. Pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan secara optimal.

Tabel 4.2. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Pendidikan Kota Jambi Tahun 2013-2018.

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya Pelayanan Pendidikan yang bermutu dalam rangka membentuk insan Kota Jambi yang berakhlak mulia, cerdas, berkeahlian, demokratis, berbudaya, dan berdaya saing menuju era globalisasi.	1. Mewujudkan ketersediaan dan keterjangkauan layanan pendidikan yang bermutu, relevan dan berdaya saing 2. Mewujudkan sistem tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan, akuntabel, aman dan nyaman.	Menjamin ketersediaan dan keterjangkauan layanan PAUD, pendidikan non formal dan informal serta Pendidikan Dasar yang bermutu, relevan dan berdaya saing.	Terciptanya sistem tata kelola layanan pendidikan yang handal dalam penyelenggara an pendidikan yang bermutu dan terjangkau serta bersetaraan	1. Peningkatan dan pemerataan kualitas PAUD & PNF dan Pendidikan Dasar 2. Peningkatan Akses, Mutu dan Tata Kelola Pendidikan	1. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan pembelajaran sekolah PAUD dan PNF serta Pendidikan Dasar 2. Meningkatkan akreditasi PAUD dan PNF serta Pendidikan Dasar 3. Meningkatkan prestasi siswa dan sekolah PAUD dan PNF serta Pendidikan Dasar 1. Pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan secara optimal

V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan OPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan Kota Jambi yang direncanakan untuk Periode Tahun 2013-2018 mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2013-2018 Kota Jambi dalam rangka pencapaian visi dan misi.

Adapun program dan kegiatan yang akan dilaksanakan terdiri dari Program dan Kegiatan yang menjadi Kewenangan Dinas Pendidikan Kota Jambi, sebagai berikut:

A. PROGRAM

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program peningkatan disiplin aparatur.
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Program Perencanaan SKPD.
7. Program Pengembangan Data/Informasi.
8. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan.
9. Program Pendidikan Anak Usia Dini.
10. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun.
11. Program Pendidikan Non Formal.
12. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
13. Program Pemerataan dan Perluasan Akses Pendidikan.
14. Program Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan.
15. Program Upaya Pencegahan Kenakalan Siswa.
16. Program Perencanaan, Pengelolaan, Pengawasan dan Evaluasi Dana DAK Pendidikan.
17. Program Peningkatan Akses, Mutu dan Tata Kelola Pendidikan.

B. KEGIATAN

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
6. Penyediaan alat tulis kantor

7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8. Penyediaan komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor
9. Penyediaan peralatan rumah tangga
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
11. Penyediaan makanan dan minuman
12. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
13. Penyediaan jasa tenaga pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Pemerintah
14. Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam
15. Perjalanan Dinas

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pembangunan gedung kantor
2. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
3. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
4. Pengadaan mebeleur
5. Pengadaan peralatan perkantoran
6. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
7. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
8. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
9. Rehabilitasi ringan/sedang gedung kantor
10. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor

3. Program peningkatan disiplin aparatur

1. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
2. Penilaian Angka Kredit

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
2. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

6. Program Perencanaan SKPD

1. Penyusunan rencana kerja SKPD
2. Penyusunan Renstra SKPD

7. Program Pengembangan Data/Informasi

1. Pengembangan Data/Informasi

8. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan

1. Pembinaan dewan pendidikan
2. Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan
3. Koordinasi dalam penanggulangan penyimpangan perilaku siswa

4. penyusunan profil pendidikan
5. Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru SD, SMP
6. Rakor Perencanaan dinas Pendidikan
7. Sosialisasi Penyusunan RKAS dan RKJMS

9. Program Pendidikan Anak Usia Dini

1. Pembangunan Sarana dan prasarana bermain
2. Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
3. Pelatihan kompetensi tenaga pendidik
4. Pengembangan pendidikan anak usia dini
5. Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini
6. Pengembangan data dan informasi pendidikan anak usia dini
7. Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan anak usia dini
8. Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini
9. Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini

10. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun

1. Pembangunan gedung sekolah
2. Penambahan ruang kelas sekolah
3. Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir
4. Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah
5. Pembangunan perpustakaan sekolah
6. Pembangunan sarana air bersih dan sanitasi
7. Pengadaan alat praktik dan peraga siswa
8. pengadaan mebeluer sekolah
9. Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah
10. Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah
11. Pelatihan kompetensi tenaga pendidik
12. Pelatihan penyusunan kurikulum
13. Penyediaan bantuan operasional sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren salafiyah dan satuan pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP
14. Penyelenggaraan paket A setara SD
15. Penyelenggaraan paket B setara SMP
16. Pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) di satuan pendidikan dasar
17. Pembinaan mental, minat, bakat dan kreativitas peserta didik SD, SMP
18. Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar
19. Penyelenggaraan akreditasi sekolah SD
20. Pendamping pendidik bermutu pendidikan dasar

11. Program Pendidikan Non Formal

1. Pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan
2. Pengembangan pendidikan keaksaraan
3. Pengembangan pendidikan kecakapan hidup

12. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1. Pelaksanaan sertifikasi pendidik
2. Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar kualifikasi
3. Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan
4. Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik
5. Monitoring, Evaluasi dan Supervisi
6. Diklat orientasi Calon Kepala Sekolah

13. Program Pemerataan dan Perluasan Akses Pendidikan

1. Penyelenggaraan kampanye pendidikan/Mulok Budaya Daerah Jambi
2. Penguasaan Materi Pengajaran (Lomba Mata Pelajaran)
3. Publikasi pendidikan

14. Program Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan

1. MGMP dan KKG
2. Penyelenggaraan Ujian UASBN
3. Penyelenggaraan Ujian SD/MI
4. Penyelenggaraan Ujian Nasional SMP
5. Penyelenggaraan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Tingkat SD dan SMP
6. Pengadaan Buku Laporan Hasil Pendidikan
7. Penyelenggaraan Liga Pendidikan Indonesia (LPI)
8. Penyelenggaraan tambahan belajar SD dan SMP
9. Penyelenggaraan Try Out SD dan SMP
10. Lomba Kebersihan dan Kesehatan Sekolah
11. Lomba Gelar Prestasi dan Bela Negara

15. Program Upaya Pencegahan Kenakalan Siswa

1. Razia Pelajar
2. Pembinaan Mental Pelajar

16. Program Perencanaan, Pengelolaan, Pengawasan dan Evaluasi Dana DAK Pendidikan

1. Pengelolaan DAK Pendidikan

17. Program Peningkatan Akses, Mutu dan Tata Kelola Pendidikan

1. Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi Sarana dan Prasarana PAUDNI
2. Pembangunan, pemeliharaan dan renovasi Sarana dan Prasarana DIKDAS
3. Pengadaan Peralatan Pembelajaran dan penunjang PAUDNI
4. Pengadaan Peralatan Pembelajaran dan penunjang DIKDAS
5. Pengadaan pakaian seragam sekolah bagi siswa kurang mampu
6. Penyediaan beasiswa untuk keluarga miskin
7. Penyediaan bantuan dana siswa, pendidik, pengawas berprestasi tingkat nasional

8. Pemberian bantuan operasional PAUDNI
9. Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDa) DIKDAS
10. Penyelenggara Paket A, Paket B dan Paket C
11. Peningkatan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan PAUDNI
12. Peningkatan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan DIKDAS
13. Penyelenggaraan kampanye pendidikan/Mulok Budaya Daerah Jambi
14. Penguatan implementasi MBS menuju sekolah efektif, sekolah adiwiyata dan sekolah berintegritas/berakuntabilitas
15. Rekrutmen calon Kepala Sekolah SD, SMP
16. Pelatihan dan pendampingan implementasi kurikulum 2013 PAUDNI
17. Pelatihan dan pendampingan implementasi kurikulum 2013 DIKDAS
18. Monitoring, Evaluasi dan Supervisi
19. Lomba sekolah, Karya inovasi guru dan perlombaan akademik dan non akademik PAUDNI
20. Lomba sekolah, Karya inovasi guru dan perlombaan akademik dan non akademik DIKDAS
21. Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru SD dan SMP
22. Pembinaan mental, minat, bakat dan kreativitas Peserta Didik, PTK PAUDNI
23. Pembinaan mental, minat, bakat dan kreativitas peserta didik SD, SMP
24. Pertukaran siswa dan magang guru (sister school)
25. Penyelenggaraan Try Out Ujian Nasional SD, SMP
26. Penyelenggaraan Ujian Sekolah dan Ujian Nasional SD, SMP
27. Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik dan tenaga kependidikan TK dan DIKDAS
28. Bimtek pendidik dan tenaga kependidikan SD, SMP
29. Penyelenggaraan dan Pengembangan PAUDNI
30. Penyelenggaraan dan Pengembangan DIKDAS
31. Publikasi pendidikan
32. Penyelenggaraan akreditasi SD
33. Pembinaan forum masyarakat peduli pendidikan
34. Peningkatan kerjasama kelembagaan dibidang pendidikan (DU/DI, IDI, KADIN, dll)
35. Penyusunan Master plan Pendidikan
36. Penyediaan Aplikasi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
37. Rakor Perencanaan dinas Pendidikan
38. Workshop Penguatan dan Implementasi Kurikulum PAUD dan DIKMAS serta penilaian pelaksanaan kurikulum
39. Peningkatan kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan DIKMAS
40. Pengelolaan Bantuan Operasional PAUD
41. Peningkatan Minat Bakat Peserta didik PAUD dan DIKMAS

42. Workshop Penguatan dan Implementasi Kurikulum SD serta penilaian pelaksanaan
43. Peningkatan sarana prasarana SD
44. Pengembangan Kelembagaan SD
45. Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah SD
46. Peningkatan minat bakat, lomba kreatifitas, olahraga peserta didik SD
47. Penyelenggaraan Try Out dan Ujian Sekolah SD
48. Perlindungan penghargaan dan apresiasi Peserta Didik SD berprestasi tingkat Nasional
49. Workshop Penguatan dan Implementasi Kurikulum SMP serta penilaian pelaksanaan kurikulum
50. Peningkatan sarana prasarana SMP
51. Pengembangan Kelembagaan SMP
52. Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah SMP
53. Peningkatan minat bakat, lomba kreatifitas, olahraga Peserta didik SMP
54. Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru
55. Penyelenggaraan Try Out dan Ujian Nasional SMP
56. Penyelenggaraan Akreditasi SMP
57. Perlindungan penghargaan dan apresiasi Peserta Didik SMP berprestasi tingkat Nasional
58. Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan
59. Peningkatan Kompetensi Pendidik, Pengelola dan Tenaga Kependidikan PAUD dan DIKMAS
60. Penyelenggaraan Akreditasi PAUD dan DIKMAS
61. Penyelenggaraan Pengembangan PAUD dan DIKMAS
62. Orientasi calon kepala sekolah, peningkatan kompetensi kepala sekolah SD
63. Peningkatan Kompetensi Pendidik, Pengawas SD, Tenaga Administrasi Sekolah, Tenaga Perpustakaan SD
64. Orientasi calon kepala sekolah, peningkatan kompetensi kepala sekolah SMP
65. Peningkatan Kompetensi Pendidik, Pengawas, Tenaga Administrasi Sekolah, Tenaga Perpustakaan, tenaga laboratorium SMP
66. Rapat Koordinasi Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Publikasi Pendidikan
67. Perlindungan Penghargaan dan Apresiasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD tingkat Nasional
68. Perlindungan Penghargaan dan Apresiasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP tingkat Nasional
69. Perlindungan Penghargaan dan Apresiasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF tingkat Nasional
70. Sosialisasi Tunjangan Profesi Guru
71. Penguatan MGMP, KKG, MKKS, MKPS, KKPS
72. Penyelenggaraan Pendidikan Kecakapan Hidup.

Rincian Program, Kegiatan, Indikator Kinerja dapat dilihat pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1. Rencana Program Dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dinas Pendidikan Kota Jambi, 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Menjamin ketersediaan dan keterjangkauan layanan PAUD, pendidikan non formal dan informal serta Pendidikan Dasar yang bermutu, relevan dan berdaya saing	Terciptanya sistem tata kelola layanan pendidikan yang handal dalam penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan terjangkau serta berseteraan	1. Persentase Partisipasi Sekolah PAUD & PNF dan Pendidikan Dasar 2. Persentase Sekolah sesuai SNP jenjang PAUD & PNF dan Pendidikan Dasar	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			2,087,300,000		3,624,300,000		3,728,000,000		3,808,917,000		4,024,262,850
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi, air, listrik	12 Bulan	220,000,000	12 Bulan	226,000,000	12 Bulan	300,000,000	12 Bulan	252,000,000	12 Bulan	265,000,000
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Perpanjang STNK kendaraan dinas operasional	12 Bulan	22,000,000	12 Bulan	22,000,000	12 Bulan	28,000,000	12 Bulan	30,000,000	12 Bulan	35,000,000
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya Tenaga Pengelola Keuangan	12 Bulan	640,000,000	12 Bulan	1,155,000,000	12 Bulan	1,300,000,000	12 Bulan	1,246,917,000	12 Bulan	1,309,262,850
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	Penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	70,000,000	12 Bulan	61,000,000	12 Bulan	70,000,000	12 Bulan	75,000,000	12 Bulan	80,000,000
			Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharanya peralatan kantor		-	12 Bulan	22,000,000	12 Bulan	35,000,000	12 Bulan	40,000,000	12 Bulan	45,000,000
			Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	280,500,000	12 Bulan	320,000,000	12 Bulan	400,000,000	12 Bulan	450,000,000	12 Bulan	475,000,000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	140,000,000	12 Bulan	555,000,000	12 Bulan	65,000,000	12 Bulan	70,000,000	12 Bulan	75,000,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ penerangan bangunan kantor	Terpenuhnya alat listrik dan elektronik kantor	12 Bulan	40,000,000	12 Bulan	33,800,000	12 Bulan	45,000,000	12 Bulan	50,000,000	12 Bulan	55,000,000
			Penyediaan peralatan rumah tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan	75,500,000	12 Bulan	65,000,000	12 Bulan	100,000,000	12 Bulan	85,000,000	12 Bulan	100,000,000
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	45,500,000	12 Bulan	59,500,000	12 Bulan	65,000,000	12 Bulan	75,000,000	12 Bulan	80,000,000
			Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu	12 Bulan	33,800,000	12 Bulan	120,000,000	12 Bulan	130,000,000	12 Bulan	135,000,000	12 Bulan	140,000,000
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya supervisi, koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 Tahun	220,000,000		-		-		-		-
			Penyediaan jasa tenaga pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis Pemerintah	Tersedianya Jasa Pendukung ADM	12 Bulan	50,000,000	12 Bulan	85,000,000	12 Bulan	90,000,000	12 Bulan	100,000,000	155 Orang	105,000,000
			Penyediaan jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Tersedianya jasa pengaman kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	12 Bulan	250,000,000	12 Bulan	550,000,000	12 Bulan	650,000,000	12 Bulan	700,000,000	12 Bulan	735,000,000
			Perjalanan Dinas	Terlaksananya supervisi, koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan		12 Bulan	350,000,000	12 Bulan	450,000,000	12 Bulan	500,000,000	12 Bulan	525,000,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			1,120,500,000		1,417,000,000		1,855,000,000		1,975,000,000		1,865,000,000
			Pembangunan gedung kantor	Pembangunan Lapanagan Parkir, Rehab Pagar dan WC		-	1 Kegiatan	60,000,000	4 Kegiatan	200,000,000	4 Kegiatan	170,000,000	4 Kegiatan	178,500,000
			Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya kebutuhan kendaraan operasional	10 Unit	200,000,000		-	1 Unit	250,000,000	1 Unit	250,000,000	-	-
			Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan gedung kantor		-	5 Unit	25,000,000	3 Unit	50,000,000	10 Unit	40,000,000	8 Unit	42,000,000
			Pengadaan mebeleur	Mebeleur Kantor	10 Buah	18,000,000	1 Tahun	87,000,000	62 Buah	120,000,000	51 Buah	120,000,000	129 Buah	126,000,000
			Pengadaan peralatan perkantoran	PC, Laptop, Printer, Kamera, Infocus, Wifi	1 Tahun	180,000,000	43 Unit	305,000,000	18 Unit	150,000,000	44 Unit	150,000,000	10 Unit	157,500,000
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Tahun	90,000,000	1 Tahun	95,000,000	1 Tahun	100,000,000	1 Tahun	100,000,000	1 Tahun	105,000,000
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas roda dua dan roda empat	1 Tahun	380,000,000	104 Kendaraan	550,000,000	107 Kendaraan	585,000,000	107 Kendaraan	620,000,000	108 Kendaraan	651,000,000
			Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1 Tahun	87,000,000	1 Tahun	95,000,000	1 Tahun	100,000,000	1 Tahun	100,000,000	1 Tahun	105,000,000
			Rehabilitasi ringan/sedang gedung kantor	Terlaksananya rehab kantor disdik dan UPTD	1 Tahun	165,500,000	1 Tahun	200,000,000	1 Tahun	300,000,000	1 Tahun	350,000,000	1 Tahun	400,000,000
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-alat Kantor	Terpeliharanya peralatan kantor		-		-		-	1 Tahun	75,000,000	1 Tahun	100,000,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Program peningkatan disiplin aparatur			-		-		2,500,000,000		2,532,600,000		2,659,230,000
			Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya Pakaian Dinas		-		-	4784 Stel	2,500,000,000	1723 Stel	2,532,600,000	446 Stel	2,659,230,000
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			273,500,000		416,000,000		400,000,000		342,000,000		359,100,000
			Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Bimtek SKP,PKG,DUPAG bagi guru dan pegawai disdik	1 Tahun	108,500,000	292 Orang	236,000,000	340 Orang	250,000,000	285 Orang	210,000,000	240 Orang	220,500,000
			Penilaian Angka Kredit	Terlaksananya Penilaian Angka Kredit	1 Tahun	165,000,000	300 Orang	180,000,000	500 Orang	150,000,000	500 Orang	132,000,000	300 Orang	138,600,000
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			22,000,000		58,500,000		70,000,000		65,000,000		68,250,000
			Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksananya Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Dokumen	22,000,000	1 Dokumen	6,500,000	1 Dokumen	10,000,000	1 Dokumen	10,000,000	1 Dokumen	10,500,000
			Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pembinaan, Koordinasi/pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		-	1 Dokumen	52,000,000	1 Dokumen	60,000,000	1 Dokumen	55,000,000	1 Dokumen	57,750,000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Program Perencanaan SKPD			82,000,000		27,000,000		50,000,000		32,000,000		48,600,000
			Penyusunan rencana kerja SKPD	RENJA, RKA, DPA SKPD	4 Dokumen	60,000,000	4 Dokumen	27,000,000	4 Dokumen	50,000,000	1 Dokumen	32,000,000	1 Dokumen	33,600,000
			Penyusunan Renstra SKPD	Terlaksananya penyusunan Renstra disdik	1 Dokumen	22,000,000		-		-		-	1 Dokumen	15,000,000
			Program Pengembangan Data/Informasi			-		580,000,000		450,000,000		450,000,000		472,500,000
			Pengembangan Data/Informasi	Pendataan Dapodikdas dan Dapodikmen, Update data		-	3 Kegiatan	580,000,000	652 Orang	450,000,000	4 Kegiatan	450,000,000	5 Kegiatan	472,500,000
			Program Manajemen Pelayanan Pendidikan			1,485,500,000		350,000,000		-		-		-
			Pembinaan dewan pendidikan	Terlaksananya pembinaan dewan pendidikan	1 Tahun	152,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan	Forum ilmiah dan Upacara Hari guru	1 Tahun	82,000,000		-		-		-		-
			Koordinasi dalam penanggulangan penyimpangan perilaku siswa	Terlaksananya penyuluhan anti narkoba dan HIV/Aids	2 Kegiatan	166,500,000		-		-		-		-
			penyusunan profil pendidikan	Penyusunan data dan cetak buku, serta dapodik online kemendikbud	2 Kegiatan	485,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru SD, SMP	Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru SD, SMP	1 Kegiatan	350,000,000		-		-		-		-

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Rakor Perencanaan dinas Pendidikan	Rakor Perencanaan Pendidikan	100 Orang	150,000,000	1 Kegiatan	150,000,000		-		-		-
			Sosialisasi Penyusunan RKAS dan RKJMS	Terlaksananya Sosialisasi Penyusunan RKAS	100 Sekolah	100,000,000	2 Kegiatan	200,000,000		-		-		-
			Program Pendidikan Anak Usia Dini			2,725,700,000		-		-		-		-
			Pembangunan Sarana dan prasarana bermain	Pengadaan APE	100 Lembaga	300,000,000		-		-		-		-
			Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	Terlaksananya rehab/renovasi gedung PAUD	3 Lembaga	350,000,000		-		-		-		-
			Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Terlaksananya pelatihan pendidik PAUD	240 Orang	320,000,000		-		-		-		-
			Pengembangan pendidikan anak usia dini	Sosialisasi PAUD, pemberian insentif pendidik PAUD, pengadaan bahan praktek/buku PAUD	8 kec, 240 org, 200 lembaga	1,100,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini	Gerakan hidup bersih bersama Bunda PAUD, lomba PAUD berprestasi dan pembinaan mitra PAUD	4 Kegiatan	290,700,000		-		-		-		-
			Pengembangan data dan informasi pendidikan anak usia dini	Terlaksananya pendataan PAUD	1 Kegiatan	27,000,000		-		-		-		-

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan anak usia dini	Workshop pembelajaran PAUD	140 org	65,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan koordinasi dan kerjasama pendidikan anak usia dini	Rakor Bidang PNFI	1 Kegiatan	90,000,000		-		-		-		-
			Publikasi dan sosialisasi pendidikan anak usia dini	Gebyar PTK-PAUDNI tingkat kota Jambi	13 Mata Lomba	183,000,000		-		-		-		-
			Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun			34,693,800,000		-		-		-		-
			Pembangunan gedung sekolah	Pembuatan sertifikat dan perencanaan gedung sekolah bertiang	2 Kegiatan	221,000,000		-		-		-		-
			Penambahan ruang kelas sekolah	Terbangunnya Ruang Kelas Baru	40 RKB	7,010,000,000		-		-		-		-
			Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	Pembangunan/renovasi pagar dan conblock	Pagar 32 Sekolah, Conblock 26 Sekolah	3,800,000,000		-		-		-		-
			Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah	Terbangunnya ruang UKS sekolah	1 Kegiatan	60,000,000		-		-		-		-
			Pembangunan perpustakaan sekolah	Terbangunnya perpustakaan sekolah	3 Sekolah	718,500,000		-		-		-		-
			Pembangunan sarana air bersih dan sanitasi	Terbangunnya WC SD/SMP	70 Sekolah	4,000,000,000		-		-		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	Pengadaan alat praktik/peraga dan buku teks pelajaran SD/SMP	4 Kegiatan	9,800,000,000		-		-		-		-
			pengadaan mebeluer sekolah	Tersedianya mebeluer sekolah	3 Kegiatan	2,750,000,000		-		-		-		-
			Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	Rehab WC	6 Sekolah	775,000,000		-		-		-		-
			Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah	Rehab ruang kelas SD/SMP	SD dan SMP	3,550,000,000		-		-		-		-
			Pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Penyusunan penilaian pembelajaran kurikulum 2013 SD/SMP	SD dan SMP	275,000,000		-		-		-		-
			Pelatihan penyusunan kurikulum	Sosialisasi kurikulum 2013	80 Orang	180,000,000		-		-		-		-
			Penyediaan bantuan operasional sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren salafiyah dan satuan pendidikan Non-Islam setara SD dan SMP	Pengelolaan BOS	SD dan SMP	105,500,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan paket A setara SD	Ujian Paket A setara SD	1 Tahun	125,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan paket B setara SMP	Ujian Paket B setara SMP	200 Orang	155,000,000		-		-		-		-

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) di satuan pendidikan dasar	Penilaian Kinerja Kepala Sekolah	2 Kegiatan	210,000,000		-		-		-		-
			Pembinaan mental, minat, bakat dan kreativitas peserta didik SD, SMP	Siswa SD, SMP	8 Lomba	480,000,000		-		-		-		-
			Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar	sosialisasi program keluarga harapan (PKH)	6 UPTD	75,800,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan akreditasi sekolah SD	Pendampingan Akreditasi SD	1 Tahun	53,000,000		-		-		-		-
			Pendamping pendidik bermutu pendidikan dasar	Pengembangan Silabus, RPP KBM	1 Tahun	350,000,000		-		-		-		-
			Program Pendidikan Non Formal			286,500,000		-		-		-		-
			Pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan	Pembinaan pengelolaan LKP	50 LKP	103,500,000		-		-		-		-
			Pengembangan pendidikan keaksaraan	Pendidikan buta aksara	1514 RT	105,000,000		-		-		-		-
			Pengembangan pendidikan kecakapan hidup	keterampilan kecantikan wajah dan hantaran pengantin	80 Orang	78,000,000		-		-		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan			1,350,500,000		-		-		-		-
			Pelaksanaan sertifikasi pendidik	Terlaksananya Sertifikasi Pendidik	780 Orang	120,000,000		-		-		-		-
			Pendidikan lanjutan bagi pendidik untuk memenuhi standar kualifikasi	Penyetaraan S1	46 Orang	320,000,000		-		-		-		-
			Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Terlatihnya Kepsek, Guru Pembimbing dan Pengawas	40 Orang	75,500,000		-		-		-		-
			Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik	Pemilihan Guru, Kepsek dan Pengawas Berprestasi Lomba OSN Guru	3 Kegiatan	270,000,000		-		-		-		-
			Monitoring, Evaluasi dan Supervisi	Kegiatan Fisik dan Peningkatan Mutu	1 Tahun	165,000,000		-		-		-		-
			Diklat orientasi Calon Kepala Sekolah	50 Peserta	50 Orang	400,000,000		-		-		-		-
			Program Pemerataan dan Perluasan Akses Pendidikan			1,330,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan kampanye pendidikan/Mulok Budaya Daerah Jambi	Pendidikan Islami Seberang Kota Jambi	40 Orang	80,000,000		-		-		-		-
			Penguasaan Materi Pengajaran (Lomba Mata Pelajaran)	Lomba 6 Mata pelajaran	6 Kegiatan	550,000,000		-		-		-		-

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Publikasi pendidikan	Tabloid Education, expo pendidikan	2 Paket	700,000,000		-		-		-		-
			Program Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan			2,990,500,000		-		-		-		-
			MGMP dan KKG	Terlaksananya MGMP	180 Orang	105,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan Ujian UASBN	UASBN SD/MI	1 Kegiatan	205,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan Ujian SD/MI	Ujian semester, UAS dan monev SD	219 Sekolah	500,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan Ujian Nasional SMP	UN SMP/MTS	1 Kegiatan	200,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Tingkat SD dan SMP	O2SN SD dan SMP	1 Kegiatan	300,000,000		-		-		-		-
			Pengadaan Buku Laporan Hasil Pendidikan	buku laporan hasil ujian SD dan SMP	1 Paket	320,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan Liga Pendidikan Indonesia (LPI)	Terselenggaranya Liga Pendidikan Indonesia (LPI)	64 Sekolah	360,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan tambahan belajar SD dan SMP	tambahan belajar siswa (les)	68 Sekolah	315,000,000		-		-		-		-
			Penyelenggaraan Try Out SD dan SMP	try out siswa kelas 6 SD dan kelas 9 SMP	275 Sekolah	360,000,000		-		-		-		-
			Lomba Kebersihan dan Kesehatan Sekolah	kebersihan dan kesehatan sekolah	20 Sekolah	160,000,000		-		-		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Lomba Gelar Prestasi dan Bela Negara	keativitas siswa	1 Kegiatan	165,500,000		-		-		-		-
			Program Upaya Pencegahan Kenakalan Siswa			228,500,000		-		-		-		-
			Razia Pelajar	Terlaksananya razia pelajar	1 Kegiatan	75,500,000		-		-		-		-
			Pembinaan Mental Pelajar	Pencanangan Pendidikan Berbasis Islami	1 Kegiatan	153,000,000		-		-		-		-
			Program Perencanaan, Pengelolaan, Pengawasan dan Evaluasi Dana DAK Pendidikan			755,500,000		-		-		-		-
			Pengelolaan DAK Pendidikan	Terlaksananya Pengelolaan Dana Alokasi Khusus	1 Tahun	755,500,000		-		-		-		-
			Program Peningkatan Akses, Mutu dan Tata Kelola Pendidikan			-		33,666,300,000		55,655,500,000		68,850,000,000		87,625,000,000
			Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi Sarana dan Prasarana PAUDNI	Penunjang PAUD		-	PAUDNI	145,000,000		-		-		-
			Pembangunan, pemeliharaan dan renovasi Sarana dan Prasarana DIKDAS	SD dan SMP		-	SD dan SMP	10,000,000,000	8 SD dan 14 SMP	15,000,000,000		-		-
			Pengadaan Peralatan Pembelajaran dan penunjang PAUDNI	APE PAUD		-	APE PAUD	165,000,000		-		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Pengadaan Peralatan Pembelajaran dan penunjang DIKDAS	Meja kursi siswa, Meja kursi guru, Almari siswa, perabot perpustakaan, komputer		-	Jenjang SD dan SMP	12,000,000,000	Jenjang SD dan SMP	25,000,000,000		-		-
			Pengadaan pakaian seragam sekolah bagi siswa kurang mampu	Siswa SD dan SMP dari keluarga kurang mampu		-	1 Tahun	800,500,000	SD 15.328 org SMP 5.925 org	1,500,000,000		-		-
			Penyediaan beasiswa untuk keluarga miskin	Terlaksananya beasiswa untuk keluarga miskin		-	1 Tahun	55,000,000		-		-		-
			Penyediaan bantuan dana siswa, pendidik, pengawas berprestasi tingkat nasional	Siswa, pendidik dan Pengawas berprestasi		-	100 Orang	275,000,000	100 Orang	255,500,000		-		-
			Pemberian bantuan operasional PAUDNI	Insentif PTK PAUDNI, dan Bahan Bacaan PAUD		-	240 Orang	460,000,000	360 lembaga paud dan 300 org pendidik paud	800,000,000		-		-
			Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDa) DIKDAS	Manajemen BOS dan Honor Guru dan Operator SD/SMP		-	1 Tahun	750,000,000	1 Tahun	5,000,000,000		-		-
			Penyelenggara Paket A, Paket B dan Paket C	Ujian nasional paket A, B, C dan Keaksaraan		-	3 Kegiatan	190,500,000	3 Kegiatan	150,000,000		-		-
			Peningkatan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan PAUDNI	Pendidik dan tenaga kependidikan		-	260 Orang	285,000,000	30 Lembaga PAUD, 200 org pendidik PAUD, 60 Instruktur Kursus	350,000,000		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Peningkatan kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi pendidik dan tenaga kependidikan DIKDAS	Pendidik dan tenaga kependidikan		-	750 Orang	205,700,000	1 Kegiatan	100,000,000		-		-
			Penyelenggaraan kampanye pendidikan/Mulok Budaya Daerah Jambi	Pendidikan Islami Seberang Kota Jambi		-	2 Kegiatan	120,000,000	40 SD dan 40 SMP	175,000,000		-		-
			Penguatan implementasi MBS menuju sekolah efektif, sekolah adiwiyata dan sekolah berintegritas/berakuntabilitas	Sekolah Adiwiyata		-	1 Kegiatan	185,500,000	1 Kegiatan	160,000,000		-		-
			Rekrutmen calon Kepala Sekolah SD, SMP	Penilaian Kinerja Kepala Sekolah		-	30 Orang	435,000,000	2 Kegiatan	300,000,000		-		-
			Pelatihan dan pendampingan implementasi kurikulum 2013 PAUDNI	Pendampingan implementasi pelatihan K 13		-	6 PKG, 1 Lembaga Nonformal	50,000,000	6 PKG, 1 Lembaga Nonformal	55,000,000		-		-
			Pelatihan dan pendampingan implementasi kurikulum 2013 DIKDAS	Pendidik SD, SMP yg belum mengikuti pelatihan K 13		-	2 Kegiatan	375,800,000	40 Guru SD dan 40 Guru SMP	150,000,000		-		-
			Monitoring, Evaluasi dan Supervisi	Kegiatan Fisik dan Peningkatan Mutu		-	1 Tahun	150,000,000	1 Tahun	150,000,000		-		-
			Lomba sekolah, Karya inovasi guru dan perlombaan akademik dan non akademik PAUDNI	Lembaga PAUD dan Gugus PAUD		-	371 Lembaga	26,500,000	371 Lembaga dan 33 Gugus	30,000,000		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Lomba sekolah, Karya inovasi guru dan perlombaan akademik dan non akademik DIKDAS	Sekolah, Karya inovasi Pendidik		-	2 Kegiatan	100,000,000	2 Kegiatan	100,000,000		-		-
			Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru SD dan SMP	Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru SD dan SMP		-	SD ke SMP 220 SD, SMP ke SMA 63 SMP	285,000,000	SD ke SMP 220 SD, SMP ke SMA 63 SMP	310,000,000		-		-
			Pembinaan mental, minat, bakat dan kreativitas Peserta Didik, PTK PAUDNI	Pendidik dan tenaga kependidikan		-	2 Kegiatan	275,000,000	4060 Orang	520,000,000		-		-
			Pembinaan mental, minat, bakat dan kreativitas peserta didik SD, SMP	Siswa SD, SMP		-	18 Kegiatan	1,650,000,000	20 Kegiatan	1,500,000,000		-		-
			Pertukaran siswa dan magang guru (sister school)	Siswa, pendidik, kepala sekolah, pengawas		-	22 Orang	205,800,000	30 Orang	300,000,000		-		-
			Penyelenggaraan Try Out Ujian Nasional SD, SMP	Siswa Kelas VI SD, Kls IX SMP		-	277 Sekolah	235,000,000	277 Sekolah	200,000,000		-		-
			Penyelenggaraan Ujian Sekolah dan Ujian Nasional SD, SMP	Siswa Kelas VI SD, Kls IX SMP		-	277 Sekolah	895,000,000	277 Sekolah	750,000,000		-		-
			Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik dan tenaga kependidikan TK dan DIKDAS	Pemilihan Guru, Kepsek dan Pengawas Berprestasi Lomba OSN Guru		-	160 Orang	605,500,000	160 Orang	500,000,000		-		-
			Bimtek pendidik dan tenaga kependidikan SD, SMP	Kepala Labor, Induksi		-	1585 Orang	800,000,000	2 Kegiatan	300,000,000		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Penyelenggaraan dan Pengembangan PAUDNI	Peningkatan Mutu PAUDNI		-	7 Kegiatan	500,000,000	520 Orang dan 8 Lembaga	200,000,000		-		-
			Penyelenggaraan dan Pengembangan DIKDAS	Penyelenggaraan Pengembangan DIKDAS		-	277 Sekolah	110,000,000	277 Sekolah	100,000,000		-		-
			Publikasi pendidikan	Tabloid Education, expo pendidikan		-	500 Exemplar	750,000,000	500 Exemplar	800,000,000		-		-
			Penyelenggaraan akreditasi SD	Akreditasi SD		-	60 SD	100,000,000	1 Kegiatan	100,000,000	20 SD	100,000,000	40 SD	250,000,000
			Pembinaan forum masyarakat peduli pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Forum Masyarakat Peduli Pendidikan		-	1 Kegiatan	170,000,000		-		-		-
			Peningkatan kerjasama kelembagaan dibidang pendidikan (DU/DI, IDI, KADIN, dll)	Kerjasama dengan DUDI, IDI, KADIN, Perguruan Tinggi		-	100 Orang	70,500,000	Kerjasama dengan DUDI, IDI, KADIN, Perguruan Tinggi	150,000,000		-		-
			Penyusunan Master plan Pendidikan	Tersusunnya dokumen master plan pendidikan kota jambi 2015-2035		-		-	2 Dokumen	500,000,000		-		-
			Penyediaan Aplikasi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Tersedianya aplikasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan		-	1 Kegiatan	80,000,000		-		-		-
			Rakor Perencanaan dinas Pendidikan	Rakor Perencanaan Pendidikan		-	Rakor Perencanaan Pendidikan	160,000,000	100 Orang	150,000,000		-		-

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Workshop Penguatan dan Implementasi Kurikulum PAUD dan DIKMAS serta penilaian pelaksanaan kurikulum	Workshop kurikulum dan Penilaian Pelaksanaan Peserta didik kursus, PKG, LKP, PKBM		-		-		-	4 Kegiatan	250,000,000	3 Kegiatan	312,500,000
			Peningkatan kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan DIKMAS	Presentase Tercapainya peningkatan Sarana dan prsarana PAUD dan DIKMAS sesuai SPM		-		-		-	200 Lembaga PAUD, 2 Lembaga LKP, 6 Lembaga PKBM	2,000,000,000	PAUD dan DIKMAS	2,500,000,000
			Pengelolaan Bantuan Operasional PAUD	BOP PAUD dan Bosda PAUD		-		-		-	Peserta workshop 350 org, Insentif Pendidik PAUD 300 org	1,500,000,000	320 lembaga PAUD, 300 Pendidik PAUD dan 880 orang tua PAUD	2,000,000,000
			Peningkatan Minat Bakat Peserta didik PAUD dan DIKMAS	Lomba atau Gebyar peserta didik PAUD dan Peserta didik DIKMAS		-		-		-	15 Mata Lomba	500,000,000	20 Mata Lomba	625,000,000
			Workshop Penguatan dan Implementasi Kurikulum SD serta penilaian pelaksanaan	Terlaksananya kurikulum Nasional dan Kurikulum Muatan Lokal SD		-		-		-	40 Sekolah	400,000,000	187 Sekolah	500,000,000
			Peningkatan sarana prasarana SD	Terlaksananya sarana dan prasarana yang aman dan nyaman sesuai SPM SD		-		-		-	Jenjang SD	20,000,000,000	Jenjang SD	25,000,000,000
			Pengembangan Kelembagaan SD	Terlaksananya Kelembagaan sesuai SPM SD		-		-		-	187 Sekolah	500,000,000	4 Kegiatan	625,000,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah SD	BOS Transper Daerah dan BOSDA		-		-		-	BOSDa SD dan Perlengkap an Sekolah untuk 288 Siswa Miskin	9,000,000,000	BOSDa SD dan Perlengkap an Sekolah untuk 288 Siswa Miskin	11,250,000,000
			Peningkatan minat bakat, lomba kreatifitas, olahraga peserta didik SD	Lomba-lomba, O2SN, dan kreatifitas		-		-		-	100 org	600,000,000	5 Lomba	750,000,000
			Penyelenggaraan Try Out dan Ujian Sekolah SD	Terlaksananya ujian sekolah		-		-		-	324 SD/MI	500,000,000	324 SD/MI	625,000,000
			Perlindungan penghargaan dan apresiasi Peserta Didik SD berprestasi tingkat Nasional	Peserta Didik berprestasi tingkat nasional		-		-		-	50 org	400,000,000	1 Kegiatan	500,000,000
			Workshop Penguatan dan Implementasi Kurikulum SMP serta penilaian pelaksanaan kurikulum	Workshop kurikulum dan Penilaian Pelaksanaan		-		-		-	80 org	500,000,000	80 org	625,000,000
			Peningkatan sarana prasarana SMP	Terlaksananya sarana dan prasarana yang aman dan nyaman sesuai SPM SMP		-		-		-	Jenjang SMP	20,000,000,000	Jenjang SMP	25,000,000,000
			Pengembangan Kelembagaan SMP	Terlaksananya Kelembagaan sesuai SPM SMP		-		-		-	25 Sekolah	300,000,000	25 Sekolah	375,000,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah SMP	BOS Transfer Daerah dan BOSDA		-		-		-	67 Sekolah dan Perlengkapan Sekolah untuk 324 Siswa Miskin	5,000,000,000	67 Sekolah dan Perlengkapan Sekolah untuk 524 Siswa Miskin	6,250,000,000
			Peningkatan minat bakat, lomba kreatifitas, olahraga Peserta didik SMP	Lomba-lomba, O2SN dan kreatifitas		-		-		-	Peserta Didik SMP	1,500,000,000	Peserta Didik SMP	1,875,000,000
			Penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru	Terselenggaranya PPDB yang sesuai SNP SMP		-		-		-	1 Kegiatan	500,000,000	1 Kegiatan	625,000,000
			Penyelenggaraan Try Out dan Ujian Nasional SMP	Peningkatan Hasil Kelulusan SMP		-		-		-	67 SMP N/S	550,000,000	67 SMP N/S	687,500,000
			Penyelenggaraan Akreditasi SMP	Peningkatan Akreditasi SMP		-		-		-	20 sekolah	150,000,000	100 Orang	187,500,000
			Perlindungan penghargaan dan apresiasi Peserta Didik SMP berprestasi tingkat Nasional			-		-		-	100 org	350,000,000	100 org	437,500,000
			Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	Lulusan Paket A, B dan C		-		-		-	2 Kegiatan	250,000,000	3 Kegiatan	312,500,000
			Peningkatan Kompetensi Pendidik, Pengelola dan Tenaga Kependidikan PAUD dan DIKMAS	Pendidik, Pengelola dan Tenaga Kependidikan PAUD dan DIKMAS		-		-		-	200 Pendidik PAUD dan 60 Instruktur Kursus	350,000,000	80 Pendidik PAUD dan 40 Instruktur Kursus	437,500,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Penyelenggaraan Akreditasi PAUD dan DIKMAS	Peningkatan Akreditasi PAUD dan DIKMAS		-		-		-	20 Lembaga PAUD, 10 Lembaga Kursus, dan 10 Lembaga PKBM	200,000,000	20 Lembaga PAUD, 10 Lembaga Kursus dan 10 Lembaga PKBM	250,000,000
			Penyelenggaraan Pengembangan PAUD dan DIKMAS	Terlaksananya Pembinaan PAUD di lokasi P2WKSS, Pelatihan Mitra PAUD dan DIKMAS, Lomba Bunda PAUD dan Parenting		-		-		-	1 Lembaga PAUD P2WKSS, 13 mitra PAUD dan DIKMAS, 1 Kegiatan dan 11 lembaga PAUD	500,000,000	Peserta Gebyar dan Ekspo PAUD dan PNF, 55 guru PAUD, 55 guru PAUD, 500 Peserta didik PAUD, 73 Bunda PAUD dan 40 Mitra PAUD dan PNF	625,000,000
			Orientasi calon kepala sekolah, peningkatan kompetensi kepala sekolah SD	Calon Kepala Sekolah dan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Jenjang SD		-		-		-	100 org	650,000,000	75 Orang	812,500,000
			Peningkatan Kompetensi Pendidik, Pengawas SD, Tenaga Administrasi Sekolah, Tenaga Perpustakaan SD	Bimtek Kompetensi Pendidik dan tenaga kependidikan SD		-		-		-	200 org	550,000,000	400 Orang	687,500,000

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAIPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Orientasi calon kepala sekolah, peningkatan kompetensi kepala sekolah SMP			-		-		-	25 org	350,000,000		-
			Peningkatan Kompetensi Pendidik, Pengawas, Tenaga Administrasi Sekolah, Tenaga Perpustakaan, tenaga laboratorium SMP	Bimtek Kompetensi Pendidik dan tenaga kependidikan SMP		-		-		-	200 org	400,000,000	125 Orang	500,000,000
			Rapat Koordinasi Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Publikasi Pendidikan	Terlaksananya Rakor Perencanaan, Monev dan Publikasi Pendidikan		-		-		-	200 Peserta Rakor, 4 Dokumen Laporan dan Kegiatan Ekspo	1,000,000,000	200 Peserta Rakor, 4 Dokumen Laporan dan Kegiatan Ekspo	1,250,000,000
			Perlindungan Penghargaan dan Apresiasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD tingkat Nasional	Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD Berprestasi tingkat Nasional		-		-		-		-		-
			Perlindungan Penghargaan dan Apresiasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP tingkat Nasional	Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP Berprestasi tingkat Nasional		-		-		-		-	250 Orang	450,000,000
			Perlindungan Penghargaan dan Apresiasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF tingkat Nasional	Pengelola, Pendidik, Instruktur Kursus Pamong, Kepala SKB		-		-		-		-		-

Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	CARA MENCAPAI TUJUAN/SASARAN									
					TAHUN 2014		TAHUN 2015		TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018	
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Sosialisasi Tunjangan Profesi Guru	Pendidik dan tenaga Kependidikan PNS Non PNS yang menerima tunjangan		-		-		-		-	150 Orang	450,000,000
			Penguatan MGMP, KKG, MKKS, MKPS, KKPS	Terlaksananya Penguatan MGMP, KKG, MKKS, MKPS, KKPS		-		-		-		-	KKG SD 44, KKPS 1, MKPS 1, MKKS 1, KKKS SD 4, KKKS TK 5, MGBK SMP 1, MGMP 28, GUGUS TK 15	350,000,000
			Penyelenggaraan Pendidikan Kecakapan Hidup	Terlaksananya Layanan Pendidikan Bagi anak/masyarakat Putus Sekolah		-		-		-		-	500 Orang	500,000,000
						49,431,800,000		40,139,100,000		64,708,500,000		78,055,517,000		97,121,942,850

VI. INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Pada bagian ini akan disajikan indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Pendidikan Kota Jambi dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dan Indikator kinerja kunci sesuai dengan tujuan dan sasaran Renstra Dinas Pendidikan ini ditampilkan dalam Tabel 6.1 sebagai berikut:

Tabel 6.1. Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD 2013-2018.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	ANGKA AWAL RPJMD	TARGET				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan yang unggul, terjangkau, dan merata	Angka partisipasi sekolah pada usia sekolah	%	77,78	79,22	80,66	82,1	83,54	84,98
		Angka rata-rata lama sekolah (ARLS)	Thn	10,45	10,65	10,85	11,05	11,25	11,45
		Peningkatan Kualifikasi Tenaga Pendidik Setara S1	%	82,57	85,57	88,57	91,57	94,57	97,5
		Peningkatan Jumlah Sekolah Sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)	%	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00	85,00

Tabel 6.2. Indikator Kinerja Kunci Dinas Pendidikan.

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				
			2014	2015	2016	2017	2018
1	3	4	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Usia Dini (PAUD)	%	59,51	59,89	61,29	63,29	65,29
2	Persentase penduduk berusia di atas 15 tahun melek huruf (buta aksara)	%	99,29	99,30	99,56	99,73	100
3	Angka Partisipasi Sekolah (APS) SD	%	99,83	99,84	99,85	99,87	99,90
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) SMP	%	93,54	93,56	93,58	93,61	93,63
4	Angka Partisipasi Kasar SD/MI, Paket A (APK)	%	108,84	108,87	108,91	108,93	108,99
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI, Paket A	%	99,83	99,84	99,85	99,87	99,90
5	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Paket B	%	110,38	110,46	110,51	110,78	110,82
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B	%	93,54	93,56	93,56	93,61	93,63
6	Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI	%	0,03	0,02	0,01	0	0
7	Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs	%	0,04	0,02	0,01	0	0
8	Angka Kelulusan SD/MI	%	100	100	100	100	100
9	Angka Kelulusan SMP/MTs	%	100	100	100	100	100
10	Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTS	%	100	100	100	100	100
11	Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	%	92,53	92,68	92,89	93,18	93,42
12	Peningkatan Jumlah Sekolah Sesuai Standar Nasional Pendidikan (SNP)	%	65	70	75	85	85

VII. PENUTUP

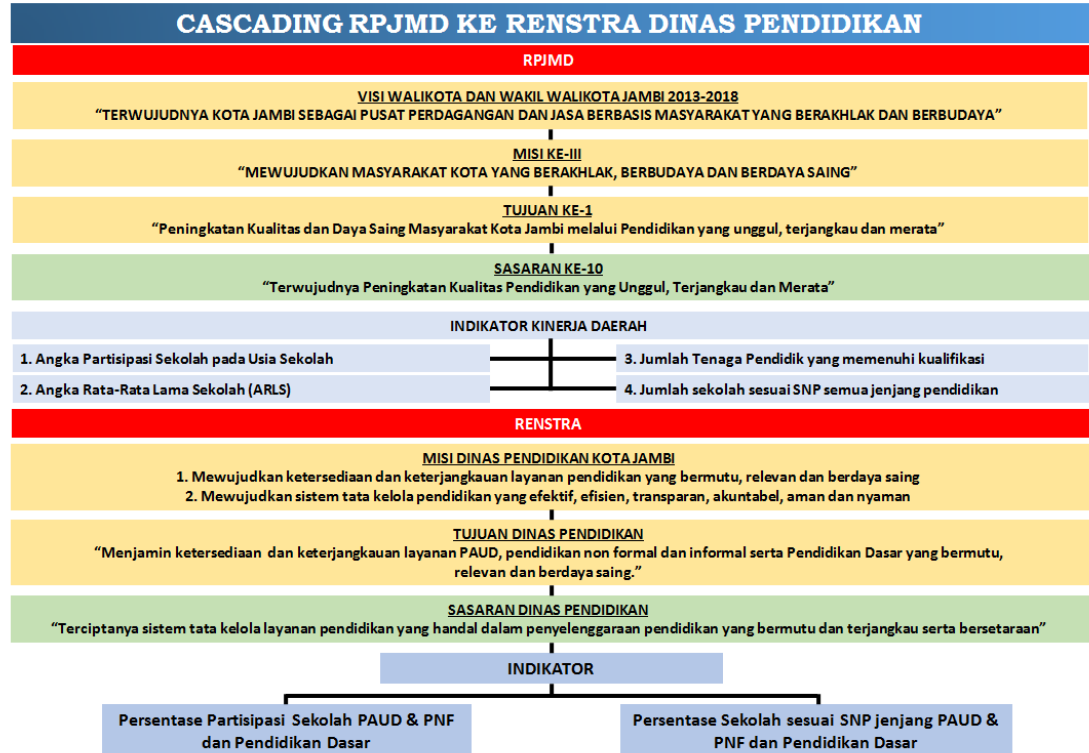
Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018 merupakan acuan dan arah bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan di Kota Jambi Dinas Pendidikan untuk 5 (lima) Tahun ke depan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kota Jambi. Guna mewujudkan rencana-rencana tersebut dan agar dapat diimplementasikan dengan efisien dan efektif maka perlu:

1. Adanya kesadaran dan kemauan dari seluruh jajaran pendidikan di Kota Jambi untuk memahami dengan baik konsep-konsep yang tersurat maupun yang tersirat di dalam visi dan misi yang telah disepakati bersama.
2. Adanya komitmen seluruh jajaran pendidikan untuk membangun koordinasi dan sinergitas dalam melaksanakan pembangunan pendidikan agar tercipta integrasi program dan kegiatan.
3. Adanya konsistensi untuk senantiasa beradaptasi terhadap situasi yang kompetitif dan transparan yang menjadi tuntutan masyarakat, dalam arti mampu menarik manfaat dari setiap kegiatan secara optimal dengan meminimalisasi dampak negatif.
4. Optimalisasi tugas, fungsi dan peran kelembagaan dan mobilisasi seluruh potensi agar dapat melaksanakan setiap rencana yang telah ditetapkan.

Selain itu, untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Renstra tersebut, setiap tahun akan dilakukan evaluasi guna meningkatkan kinerja lembaga dan pegawai dengan mengacu kepada RPJMD Kota Jambi Tahun 2013-2018.

Demikian Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kota Jambi 2013-2018, mudah-mudahan bisa memberikan kontribusi yang benar-benar strategis bagi pelaksanaan pembangunan pendidikan.

Lampiran 1. Cascading RPJMD Ke Renstra Dinas Pendidikan Kota Jambi



Lampiran 2. Cascading PK Pendidikan Kota Jambi

